

# Planlægger til Kildebakken Plejehjem

Har du et skarpt overblik? Brænder du for at skabe struktur og orden i en travl hverdag, og ønsker du at bidrage til en velfungerende hverdag for beboere og medarbejdere?

Vi søger en dygtig og ansvarsbevidst planlægger, gerne med kendskab og erfaring til området.

Som en del af vores team får du en nøglerolle i at sikre, at vores plejehjem fungerer optimalt ved at lægge vagtplaner og arbejde i et komplekst felt med at skabe balance mellem behov for bemanning, overholde overenskomster og håndtere medarbejderønsker. Du vil have tæt sparring med ledelsen om vagtplanen og vi hjælper hinanden med opgaverne.

Med vagtplaner følger også andre administrative opgaver, hvor du sammen med ledelsen planlægger temadage, kurser, introduktion af nyansatte, planlægning og koordinering af møder m.m.

## Om os

Vi er et demensplejehjem med i alt 52 boliger fordelt på seks bo-enheder. Vi er optaget af at skabe de bedste mulige rammer for beboerne med vægt på oplevelse af hjemlighed og meningsfulde aktiviteter for den enkelte i et miljø med tryghed, nærvær og glæde i hverdagen.

Vi uddanner social- og sundhedshjælper/social- og sundhedsassistent-elever og har vores egne vikarer. I alt er vi ca. 100 medarbejdere.

## Som planlægger vil dine primære opgaver være:

- Udarbejde vagtplaner for medarbejderne
- Indberette løn og sikre indberetning ved ændringer i timer og ved fravær, herunder sikre overensstemmelse mellem planlagte timer og faktiske arbejdstimer
- Tæt samarbejde med teamledere og plejhjemsleder om bemandingsbehov og ressourceforbrug
- Tæt samarbejde med teamlederne om koordinering i alle vagtlag ud fra behov i afdelingerne og de kompetencer, der er til rådighed
- Arbejde i Silkeborg Data og EG Optima
- Øvrige ad hoc-opgaver med opdatering og ajourføring af diverse.

## Vi søger en kollega, som:

- har en relevant administrativ og/eller sundhedsfaglig uddannelse, gerne erfaring med vagtplanlægning i en kommune
- kan arbejde selvstændigt, struktureret og kan langtidspanlægge
- er ansvarsbevidst og har øje for optimal ressourceplanlægning
- gerne kendskab til Silkeborg Data og EG Optima, samt gældende overenskomster og arbejdstidsregler indenfor vores område
- trives med at arbejde selvstændigt og samtidig kan fungere i en hverdag med en vis grad af uforudsigelighed
- er god til at samarbejde med en dialogbaseret tilgang, som bidrager med at finde løsninger og gerne involverer sig i at sikre og udvikle på det gode samarbejde
- udstråler ro og bidrager med et åbent, fleksibelt og positivt sind.

## Vi tilbyder:

- En spændende og udfordrende stilling i et dynamisk arbejdsmiljø
- Introduktion og individuel oplæring
- God mulighed for faglig og personlig udvikling
- Engagerede kollegaer som har fokus på faglighed og det gode samarbejde
- En arbejdsplads med et godt arbejdsmiljø præget af uformel tone hinanden imellem og en god atmosfære.

## Yderligere oplysninger

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Stillingen er på 37 timer pr. uge med tiltrædelse pr. 1. marts 2025.

Ansættelse er betinget af, at der kan fremvises en acceptabel straffeattest.

Få mere at vide om stillingen hos plejhjemsleder Kirsten Raun Østergaard på mail:

[kira@haderslev.dk](mailto:kira@haderslev.dk) eller telefon 74 34 70 50.

## Ansøgning

Send din ansøgning, CV og bilag via ansøgningsknappen senest den 15. januar 2025 kl. 08.00.

Vi forventer at holde ansættelsessamtaler den 21. januar 2025.

## **Haderslev Kommune**

Vi understøtter borgernes liv fra de bliver født til de skal her fra. Vi udvikler foreningslivet i samarbejde med de frivillige. Vi skaber rammerne for, at virksomhederne kan udvikle sig. Vi arbejder hver dag for at give de bedste rammer for vækst og velfærd i vores kommune. Derfor er vores ambition, at vi inden 2030 vil have 250 flere i uddannelse, 500 flere indbyggere og 1.000 flere arbejdspladser i Haderslev Kommune.

Alt det kan du blive en del af med et job hos os i Haderslev Kommune.