

# Sygeplejerske til teamsygeplejen i Vojens

Ønsker du en hverdag, hvor du gør en forskel for borgere og pårørende i et tæt tværfagligt samarbejde og hvor din fornemmeste opgave er, at sikre den bedste sygepleje til borgerne i eget hjem?

## Dine opgaver

Din hverdag vil typisk bestå af planlægning af arbejdsopgaver, selvstændige sygeplejefaglige besøg hos borgere i eget hjem, samarbejde med nærmeste kolleger, dialog med praktiserende læger, pårørende og sygehus, koordinering af opgaver, deltagelse i udviklingsopgaver samt faglig dokumentation.

Du bliver en del af en arbejdsplads, hvor du som sygeplejerske spiller en central rolle for dine kolleger i teamet, men samtidigt har et tæt og stort monofagligt samarbejde med dine sygeplejerskekolleger i huset.

I Haderslev Kommune organiserer og indretter vi os så vidt muligt efter de mennesker, som vi hjælper og støtter. Med tilgangen "Værdifuld hverdag" lægges der op til, at vi som kommune møder mennesker med respekt og nysgerrighed. Vi tager så vidt muligt hensyn til borgerens ønsker, livshistorie og mestringsevne og vores ambition er at skabe sammenhæng og synergi for borgere, pårørende og medarbejdere.

## Du får:

- ansvar for at tilrettelægge din egen arbejdsdag
- en arbejdsplads med fokus på faglighed, trivsel, medinddragelse og fællesskab
- kollegial og ledelsesmæssig sparring
- en arbejdsplads, hvor den faglige dokumentation prioriteres
- individuelt tilrettelagt introduktion understøttet af erfarne kollegaer
- dygtige kolleger med høj faglighed og stort engagement
- socialt fællesskab.

## Vi ønsker en kollega, der:

- synes, at borgeren er den allervigtigste medspiller
- prioriterer at samarbejde med borgerne, ud fra borgernes behov
- har et bredt sygeplejefagligt kompetencefelt og kan tage klinisk lederskab
- er teamspiller
- har forståelse for vigtigheden af dokumentationens betydning for patientsikkerheden
- er mulighedsorienteret
- kan lytte, er let at inspirere og tager ansvar.

## Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst med forhandlingsberettiget organisation.

Tiltrædelse pr. 1. juni 2026 eller snarest.

Stillingen er på 37 timer. Vi vægter en god balance mellem arbejdsliv og privatliv, og gør derfor hvad vi kan, for at sikre fleksibilitet og lydhørhed.

Weekendvagt hver 4. weekend, 8 timers vagter.

Primært dagvagt, men der må forventes enkelte aften- eller nattevagter over 4 uger.

Hvis man ønsker flere aften eller nattevagter, kan det også imødekommes.

## Yderligere oplysninger

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte teamleder, Majken Marie Bruhn, på telefon 91 16 76 61, mail: [majbr@haderslev.dk](mailto:majbr@haderslev.dk) eller distriktsleder, Inger Philipsen Christensen, på telefon 40 49 06 37, mail: [inger@haderslev.dk](mailto:inger@haderslev.dk)

## Ansøgningsfrist

Send din ansøgning, CV og evt. bilag via ansøgningsknappen senest **den 24. april 2026**.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 28. april 2026.

## Om Haderslev Kommune

Vi er en organisation med ambitioner for både Haderslev Kommune og os selv. Vi arbejder målrettet og nytænkende, skaber resultater sammen og tør sigte højt. Hos os er dialog og fællesskab nøglen til udvikling – på tværs af fag, borgere, erhvervsliv, foreninger og politikere. Derfor er vores ambition, at vi inden 2030 har 250 flere i uddannelse, 500 flere indbyggere og 1.000 flere arbejdspladser. Alt det kan du blive en del af med et job hos os.