

Nattevagt til Botilbuddet Stadionallé

Har du lyst til at være en del af et udviklende team, der går professionelt til opgaveløsningen, hvor vores personlige og faglige egenskaber og kompetencer er i spil?
Botilbuddet Stadionallé i Bogruppe B i Handicap, Bo og Beskæftigelse i Haderslev Kommune søger en ny uflaglært kollega til stillingen som vågen nattevagt.
Der er yderligere en nattevagt, som du vil komme til at indgå i et fast rul med.

Hos os behøver vi ikke alle at være ens. Vi vægter højt, at vi i dialogen og vores feedback er konstruktive. Vi tør at udfordre hinandens synspunkter og handlinger ved at være lyttende, udvise nysgerrighed og interesse for hinandens perspektiver.
Vi værner om det gode arbejdsmiljø, er opmærksomme på vores egne og hinandens personlige livsfaser og anser det som en styrke i vores samarbejde.

Om os

Vi er en del af 4 botilbud, der tilsammen udgør Bogruppe B og er geografisk placeret i Vojens og Haderslev. Vi deltager på tværs i fællesmøder og temadage samt trækker på hinandens faglige kompetencer ved behov, ligesom vi også vægter kompetenceudvikling og supervision højt.

Vi arbejder i organisationen efter [strategien 'Værdifuld hverdag – hver dag'](#) og du skal derfor kunne se dig selv i denne tilgang.

Bogruppe B har et internt fælles vikarteam.

Botilbuddet Stadionallé ligger i Vojens, hvor der bor 6 borgere, pt. 3 kvinder og 3 mænd. De bor alle i egen lejlighed med adgang direkte til et fællesrum. Vi leverer støtte til mennesker med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse og borgerne er visiteret til § 85 støtte efter Serviceloven og bor under ABL § 105 stk. 2.

Kendetegnende for flere af borgerne er, at de har brug for et forudsigeligt og trygt miljø og en tydelig ydre struktur, der danner rammen om den pædagogiske praksis og relationer.

Vi er fagligt stærke teams med sans for humor og en uformel omgangstone. Vi står helst ikke stille, men arbejder hele tiden på at finde nye og bedre metoder og tilgange i arbejdet med borgernes udvikling for dermed at udfordre dem til at få små og store succeser i hverdagen - hele tiden i retning af større selvstændighed og dermed højere grad af selvbestemmelse og trivsel.

Din kerneopgave i Bogruppe B er, at støtte borgerne i deres udvikling og trivsel til mestring af eget liv.

Vi dokumenterer borgerforløb i CURA, med udgangspunkt i de sundhedsfaglige ydelser og pædagogiske udredninger, indsatslister og indsatsmål.

Vores fælles etiske værdigrundlag bygger på professionel integritet.

Vi forventer derfor, at du:

- gerne har erfaring med målgruppen og området
- møder såvel borgere, pårørende og kollegaer med respekt og nysgerrighed, som er vores fælles tilgang
 - med udgangspunkt i strategien Værdifuld hverdag i Social og Sundhed i Haderslev Kommune
- er fagligt velfunderet, formår at omsætte din viden til praksis samt tør være nysgerrig på egen og dine kollegaers praksis
- udviser respekt for den enkelte borgers værdier, normer og holdninger og kan tilrettelægge opgaver
 - med udgangspunkt i borgernes ressourcer samt selv- og medbestemmelse
- bidrager til det gode arbejdsmiljø og helhedsorienterede løsninger med udgangspunkt i gensidig respekt og tillid
- kan arbejde selvstændigt, er ansvarlig, fleksibel og åben
- vægter samarbejdet højt, både med kollegaer, borgere, pårørende og andre samarbejdspartnere
- har respekt for aftaler, forpligtelser, løfter og tør tage ansvar
- kan arbejde om natten i hverdage, hver anden weekend og helligdage.

Du kan læse mere om [Botilbuddet Stadionallé her](#).

Løn- og ansættelsesforhold

Løn og ansættelse sker i henhold til gældende overenskomst mellem kommunernes Landsforening og Socialpædagogerne Landsforbund, FOA eller andre relevante organisationer.
Der indhentes straffeattest ved ansættelse.

Stillingen er på 37 timer. Jf. Kommunens personalepolitik kan der indgås dialog om individuelle ønsker til fleksibilitet i arbejdstid og arbejdets tilrettelæggelse.

Tiltrædelse pr. 1. september 2025.

Der vil være introduktionsvagter i opstarten af ansættelsen.

Yderligere oplysninger

Få mere at vide hos botilbudsleder Michelle Gaardsholt Jensen på mail: migi@haderslev.dk eller telefon 23 99 28 82 eller hos administrativ supporter Ditte Hvolbøl Schrøder på mail:

schro@haderslev.dk eller telefon 24 25 67 16 i tidsrummet kl. 8-16.

Ansøgning

Send din ansøgning, CV, evt. uddannelsesbevis og bilag via ansøgningsknappen senest fredag den 27. juni 2025.

Samtaler afholdes fredag den 4. juli 2025.

Haderslev Kommune

Vi understøtter borgernes liv fra de bliver født til de skal her fra. Vi udvikler foreningslivet i samarbejde med de frivillige. Vi skaber rammerne for, at virksomhederne kan udvikle sig. Vi arbejder hver dag for at give de bedste rammer for vækst og velfærd i vores kommune. Derfor er vores ambition, at vi inden 2030 vil have 250 flere i uddannelse, 500 flere indbyggere og 1.000 flere arbejdspladser i Haderslev Kommune.

Alt det kan du blive en del af med et job hos os i Haderslev Kommune.