

Natursagsbehandler til Teknik og Klima

Afdeling:
Klima og Natur

Vi søger en naturmedarbejder til Teknik og Klima

Jobområde:
Teknik og Klima

Der er masser af fed natur i Haderslev Kommune - Pamhule, Årø, Stensbæk Hede, Slivso for blot at nævne nogle af de mange områder der byder på gode natur oplevelser. Derudover kommer der meget mere ny natur i de kommende år. Haderslev Kommune søger naturmedarbejder til at varetage myndighedsopgaver på naturområdet, udvikle naturen og tænke naturen ind i kommunens vækst og udvikling.

Frist:
19-03-2026

I alt er vi 4 naturmedarbejdere, og vi står foran en masse spændende opgaver på naturområdet.

Tiltrædelse:

Udover håndteringen af de almindelige myndighedsopgaver er der fokus på udarbejdelse af en biodiversitetsstrategi, implementeringen af den grønne trepart og projekter der gavner biodiversiteten og understøtter naturoplevelser for borgerne.

Ansættelsesforhold:
Fastansættelse

Du vil som naturmedarbejder få en bred samarbejdsflade indenfor hele Teknik og Klima, men også eksternt til borgere og virksomheder. Vi lægger stor vægt på samarbejde både internt i kommunen og med eksterne samarbejdspartnere. Vi har fokus på trivsel på arbejdspladsen, og der er mulighed for deltagelse i forskellige sociale aktiviteter floorball, badminton m.fl.

Arbejdstid:

Hos os får du mulighed for:

Kontaktperson:

Dine arbejdsopgaver vil, afhængig af dine kvalifikationer, komme til at omfatte sagsbehandling efter naturbeskyttelsesloven, feltarbejde samt naturprojekter. Den primære opgave er at med fremme naturen i Haderslev Kommune til gavn for borgerne.

Arbejdsopgaverne omfatter hovedsageligt:

- myndighedsopgaver inden for naturbeskyttelsesloven, Natura 2000, bilag IV, museumsloven og kystbeskyttelsesloven
- besigtigelse og registrering af beskyttede naturområder
- Bidrage til naturprojekter
- fagligt bidrag til kommunens kommende naturstrategi og den grønne trepart
- deltagelse i tværgående samarbejde med resten af Teknik og Klimas afdelinger om naturudvikling i kommunen.

Det er forventningen, at du kan tage fat og indgå i de fleste af naturgruppens opgaver.

Om dig og din profil

Vi forventer, at du har en relevant faglig baggrund, som f.eks. biolog, skov- og landskabsingeniør, landskabsforvalter, forstkandidat, jordbrugsteknolog eller lignende. Du har et solidt kendskab til botanik og til danske naturtyper.

Vi forventer, at du er fortrolig med Office-programmerne, men du har også kendskab til andre digitale værktøjer som bl.a. NaturAppl og Arealeditering på Miljøportalen. Vi benytter flere forskellige GIS-programmer, det er derfor en fordel, hvis du tidligere har arbejdet med SpatialMap, ArcGIS eller QGIS. Du kan sagtens søge som nyuddannet vi går først og fremmest efter den rigtige person.

Som person forventer vi, at du:

- har faglig viden om danske naturtyper og arter, herunder plantekendskab
- Det er en fordel, hvis du har erfaring med naturprojekter
- har lyst til at sætte dig ind i, og arbejde med, den relevante lovgivning – naturbeskyttelsesloven, museumsloven, habitatbekendtgørelsen m.fl.
- har initiativ og en opsøgende tilgang til løsning af opgaverne
- er struktureret, serviceorienteret, tillidsvækkende og troværdig
- er god til en løsningsorienteret dialog med borgere og lodsejere - både i tale og på skrift
- har overblik og gåpåmod, kan koordinere, arbejde selvstændigt og få opgaverne afsluttet
- har let ved at samarbejde med kollegerne og lyst til at deltage i fællesskabet

Om os

Stillingen er placeret i afdelingen for Klima og Natur hos Haderslev Kommune. Afdelingen er en af Teknik og Klimas syv afdelinger og består af 20 medarbejdere, hvor der er et tæt samarbejde. Afdelingen rummer forskellige fagligheder og løser opgaver inden for vandløb, natur, spildevand, klima og de kystnære havområder.

Der er en åben og uformel omgangstone, og der er mulighed for at deltage i forskellige aktiviteter i form af eksempelvis floorball, badminton, kulturelle- og sociale arrangementer. Når opgaverne tillader det, er der mulighed for 1-2 hjemmearbejdsdage om ugen.

Løn- og ansættelsesforhold

Ansættelsen er fast stilling på 37 timer pr. uge. Løn- og ansættelse sker efter gældende

overenskomst og principperne i ny løn.

Dit daglige arbejdssted vil være på Rådhuset, der ligger på Haderslev Havn med udsigt over Haderslev Fjord. Adressen er Christian X's Vej 39, 6100 Haderslev. Afhængigt af arbejdsopgaverne vil der være mulighed for at arbejde hjemmefra i begrænset omfang.

Tiltrædelsestidspunkt

Vi vil foretrække, at du tiltræder den 1. maj 2026.

Vil du vide mere?

Har vi vakt din nysgerrighed, så kontakt afdelingsleder Per Lynge Jensen på 24 42 65 47 / mail: plj@haderslev.dk.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning, CV og bilag via linket senest den 19. marts 2026.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt senest den 24. marts 2026.

Om Haderslev Kommune

Vi er en organisation med ambitioner for både Haderslev Kommune og os selv. Vi arbejder målrettet og nytænkende, skaber resultater sammen og tør sigte højt. Hos os er dialog og fællesskab nøglen til udvikling – på tværs af fag, borgere, erhvervsliv, foreninger og politikere. Derfor er vores ambition, at vi inden 2030 har 250 flere i uddannelse, 500 flere indbyggere og 1.000 flere arbejdspladser. Alt det kan du blive en del af med et job hos os.