

Myndighedssagsbehandler til Myndighedsafdelingen

Myndighed, Handicap og Socialpsykiatri i Haderslev Kommune søger 3 faste myndighedssagsbehandlere 37 timer pr. uge fra den 1. januar 2027.

Vi har masser af faglige spændende opgaver i vores Myndighedsafdeling, og vi søger derfor 3 nye kolleger, der kan hjælpe os med at løse disse opgaver.

Myndighed, Handicap og Socialpsykiatri er en del af Social og Sundhed i Haderslev Kommune. I Social og Sundhed sætter "Værdifuld Hverdag – hver dag" retningen. Alle mennesker har behov for at bestemme over eget liv og så vidt muligt leve et liv uafhængigt af kommunens hjælp. Vi tager udgangspunkt i det, der lige netop skaber en værdifuld hverdag for det enkelte menneske og hjælper dem, igennem de løsninger vi har og er ved at bygge.

Myndighed, Handicap og Socialpsykiatri er Haderslev Kommunes myndighed for ansøgninger indenfor kompenserende indsatser til borgere med handicap, psykiske lidelser eller social udsathed.

Vi samarbejder med borgerne og andre afdelinger om at facilitere velfærd og finde den bedst mulige løsning for den enkelte borger. Vi tror på, at vi er bedst, når vi skaber løsninger sammen.

Hvad kan vi tilbyde?

Vi kan først og fremmest tilbyde dig et spændende og fagligt job, hvor du bliver en del af en afdeling og en arbejdsplads med dygtige og engagerede medarbejdere, hvor alle er med til at præge udviklingen

Så kan vi også tilbyde:

- et veltilrettelagt introduktionsprogram for den første tid af din ansættelse hos os
- en arbejdsplads med mulighed for fleksibel arbejdstilrettælgelse i form af muligheder for hjemmearbejde, muligheder for at have indflydelse på egne arbejdstider indenfor Kommunens åbningstider, mulighed for selv at tilrettelægge arbejdsopgaver, planlægge møder samt afholde møder på Teams
- et godt arbejdsmiljø med gode kolleger og et godt kollegialt samvær
- en spændende og dynamisk arbejdsplads med fokus på udvikling
- plads til faglig udveksling af holdninger, dilemmaer og etik
- plads til faglig og personlig udvikling
- en organisation, der tænker værdibaseret og i helhed med fokus på tværfaglig opgaveløsning.

Hvad er jobindholdet

Du skal løse opgaver i form af sagsbehandling, visitation og opfølgninger omkring borgere over 18 år med mentale handicaps og fysiske handicaps, psykiatriske diagnoser, psykiske udfordringer, der har medført en varig og betydelig nedsat psykisk, fysisk og/eller mental funktionsevne, som betyder, at der er behov for kompensation for at kunne fungere i hverdagen.

Der er tale om en borgergruppe med komplekse behov og udfordringer.

I 2 af de 3 faste stillinger vil du få din egen sagsstamme med faste borgersager.

Dine opgaver vil bestå af generel sagsbehandling i form af behandling af nye ansøgninger, mødeledelse, rådgivning, råd og vejledning, afklaring af behov og indsats, visitation, træffe afgørelser, iværksættelse og opfølgning af den rette hjælpeforanstaltning jf. Servicelovens §§ 84, 85, 97, 103, 104, 107 og 108.

I den 3. faste stilling vil dine arbejdsopgaver primært bestå af opfølgninger på eksisterende borgersager blandt andet i form af opfølgninger på borgere, der modtager socialpædagogisk støtte i eget hjem, borgere der bor på botilbud og borgere i beskyttet

beskæftigelse og på aktivitets- og samværstilbud, samt behandling af nye ansøgninger jf. Servicelovens §§ 84, 85, 97, 103, 104, 107 og 108.

Du vil som udgangspunkt ikke få din egen sagsstamme med dine egne sager til at starte med, da de sager du skal lave opfølgning på, er på andre sagsstammer.

Vi forestiller os at:

- du har erfaring med myndighedsrollen
- du har erfaring, interesse for og lyst til at arbejde med voksne borgere med psykiatriske diagnoser, social udsathed, handicap samt borgere med forskellige og komplekse behov
- du har erfaring med VUM (og gerne med VUM 2.0). Hvis du har kendskab til BIT, er det en fordel
- du er uddannet socialrådgiver eller socialformidler
- du kan navigere i en omskiftelig hverdag og holde mange bolde i luften
- du kan arbejde selvstændigt og systematisk samt tage ansvar for egne og fælles beslutninger
- du kan og vil træffe afgørelser og stå på disse ud fra lovens rammer og med god borgerdialog i centrum
- er i besiddelse af gode samarbejdsevner og kan se sin egen rolle i det tværfaglige samarbejde
- du er målrettet i dit sagsbehandlingsarbejde med at afdække borgers behov og indsats og i opfølgningen på at nå de opstillede mål i samarbejde med borgeren
- du har fokus på økonomien i dine afgørelser
- du har fokus på, at der er flow i opgaveløsningen
- du har flair for IT og administrativt sagsarbejde
- ser dig selv som en del af en afdeling, hvor alle bidrager i forhold til de stillede opgaver, bidrager til faglig udvikling og medvirker til et godt arbejdsmiljø
- du har kørekort, da der ofte er møder ude af huset.

Det er vigtigt for os, at din motivation for at søge stillingerne tydeligt fremgår af din ansøgning.

Det må gerne fremgå af din ansøgning, hvilken en af de faste stillinger du søger.

Hvem er vi

Vi er en myndighedsafdeling, der løser opgaver i form af sagsbehandling, visitation og opfølgninger omkring borgere over 18 år med mentale og fysiske handicaps, der har medført en varig og betydelig nedsat fysisk og/eller mental funktionsevne, som betyder, at der er behov for kompensation for at kunne fungere i hverdagen.

Vores opgaver består af generel sagsbehandling i form af behandling af nye ansøgninger, mødeledelse, rådgivning, råd og vejledning, afklaring af behov og indsats, visitation, træffe afgørelser, iværksættelse og opfølgning af den rette hjælpeforanstaltning jf. Servicelovens §§ 84, 85, 97, 103, 104, 107, 108, 109 og 110.

Vi er 23 medarbejdere i afdelingen, der fordeler sig således:

- 16 erfarne myndighedssagsbehandlere
- 2 socialpædagoger
- 1 kontraktforhandler
- 3 administrative
- 1 kvalitets- og udviklingskoordinator
- 1 leder

Vi er en afdeling med tillid til hinanden. I hverdagen kommer det til udtryk ved, at vi i høj grad bruger hinanden til faglig sparring og til faglige drøftelser.

Vi lægger vægt på, at vi har en ordentlig tone overfor hinanden. Åbenhed, nysgerrighed, anerkendende tilgang og loyalitet er nøgleordene for os.

Vi vil allerhelst bruge tiden og energien på de gode historier.

Vi har til huse på Haderslev Rådhus, hvor vi sidder tæt ved vores øvrige kolleger i Social

og Sundhed.

Løn- og ansættelsesvilkår

Grundløn, trin 35 svarende til cirka 35.400 kr. i måneden. Derudover kan der aftales individuelt mellem Haderslev Kommune og din faglige organisation på baggrund af erfaring og kvalifikationer.

Ved ansættelse indhenter vi straffeattest.

Yderligere oplysninger

Har du spørgsmål til stillingerne, er du velkommen til at kontakte leder, Karina Kjær på telefon 21 54 46 67. Send gerne en SMS, så kan vi aftale et tidspunkt, hvor vi kan tale sammen.

Ansøgningsfrist og samtaler

Send din ansøgning, CV og bilag via ansøgningsknappen senest den **9. november 2026 kl. 12.00**.

Vi afholder samtaler den 12. november 2026.

Om Haderslev Kommune

Vi er en organisation med ambitioner for både Haderslev Kommune og os selv. Vi arbejder målrettet og nytænkende, skaber resultater sammen og tør sigte højt. Hos os er dialog og fællesskab nøglen til udvikling – på tværs af fag, borgere, erhvervsliv, foreninger og politikere. Derfor er vores ambition, at vi inden 2030 har 250 flere i uddannelse, 500 flere indbyggere og 1.000 flere arbejdspladser. Alt det kan du blive en del af med et job hos os.