

Konsulent til Sekretariatet for Børn og Kultur - barselsvikariat

Vil du både arbejde tæt på ledelse og beslutninger og drive et udviklingsprojekt, der gør en konkret forskel for unge?

Vi søger en skarp og handlekraftig konsulent til et barselsvikariat i Børn og Kultur indtil foreløbig 31. december 2027 med gode muligheder for forlængelse. Du får en bred konsulentrolle med projekt- og procesledelse, analyser, beslutningsoplæg og tværgående koordinering. Samtidig får du en central rolle i et udviklingsprojekt på ungeområdet i samarbejde med Bikubenfonden og NGO'en PLAY. Tiltrædelse er snarest muligt og senest 1. december 2026.

Om stillingen

Du bliver en del af Sekretariatet for Børn og Kultur. Sekretariatet understøtter politikere, ledelse og organisation på tværs af Børn og Kulturs fagområder, og i denne stilling særligt Børne- og familieområdet. Opgaverne spænder fra politisk og administrativ betjening til udviklingsprocesser, analyse og projektledelse.

Stillingen rummer to lige vigtige spor: Du bidrager som generalist/konsulent til sekretariatets tværgående opgaver, og du er med til at drive og koordinere et udviklingsprojekt på ungeområdet med fokus på at styrke tilliden mellem ung og system. Fælles for opgaverne er, at du skal skabe struktur, fremdrift og gode samarbejder på tværs.

Dine opgaver som konsulent

- udarbejde beslutningsoplæg, analyser, notater, data og præsentationer
- understøtte ledelsen og bidrage til politisk og administrativ betjening
- bidrage til projekter
- tilrettelægge og facilitere møder/ workshops
- indsamle og omsætte viden til konkrete anbefalinger, løsninger og handlinger
- bidrage fleksibelt til sekretariatets øvrige opgaver.

Udviklingsprojektet på ungeområdet

Haderslev Kommune gennemfører i samarbejde med Bikubenfonden og den socialøkonomiske virksomhed PLAY et udviklingsprojekt, der skal styrke tilliden mellem unge og system. Projektet har fokus på, hvordan tidligere anbragte unge kan bidrage til mere tillidsfulde relationer, øget inddragelse og bedre løsninger for unge på familieområdet. Projektet er netop gået ind i en ny fase, hvor indsatsen både skal indarbejdes i driften, og den skal inspirere til nye tillidsskabende praksisser både lokalt og i andre kommuner.

I projektet skal du blandt andet:

- drive og koordinere projektets aktiviteter i tæt samarbejde med PLAY, Bikubenfonden, ledere, medarbejdere og unge
- sikre opfølgning på fremdrift, læring og resultater
- planlægge og facilitere workshops, læringsforløb og samskabende processer med både unge, fagprofessionelle og eksterne aktører
- formidle projektets erfaringer og bidrage til evaluering, rapportering og organisatorisk forankring.

Sådan lykkes du i jobbet

Du er en stærk konsulent, som hurtigt kan sætte dig ind i nye områder og samtidig gå i dybden med en konkret projektopgave. Du kan bevæge dig sikkert mellem analyse, koordinering, procesledelse og formidling. Du arbejder selvstændigt, tager ansvar og følger op, til opgaven er landet. Samtidig skaber du tillid og gode arbejdsrelationer på

tværs af fagligheder og organisatoriske niveauer.

Vi lægger især vægt på, at du:

- har en relevant akademisk uddannelse
- gerne har erfaring fra en politisk styret organisation eller tilsvarende
- har erfaring med projekt- og procesledelse og kan skabe fremdrift i opgaver med mange interessenter
- har stærke analytiske evner og kan omsætte kompleks viden til klare oplæg, anbefalinger og handlinger
- måske er du lidt af en strukturfascist, der sætter en ære i at have styr på stumperne – samtidig med at du smilende bære over med dem/os, der ikke har
- har organisatorisk forståelse og blik for både helhed, relationer og detaljer
- har gåpåmod, godt humør og lyst til at bidrage til fællesskabet.

Om Sekretariatet for Børn og Kultur

Sekretariatet er en tværgående stabsfunktion i Børn og Kultur. Vi løser planlægnings-, drifts- og udviklingsopgaver og sikrer en professionel understøttelse af politikere, ledere og organisationen. Vi er et fagligt stærkt hold, som hjælper hinanden, arbejder tæt på beslutningerne og har en uhøjtidelig omgangstone med plads til humor.

Vi tilbyder:

- en bred og afvekslende konsulentstilling tæt på ledelse og organisation
- en central rolle i et udviklingsprojekt, der skal styrke tilliden mellem ung og system
- mulighed for at arbejde med opgaver, der har betydning for børn, unge, familier og fællesskaber
- dygtige og engagerede kolleger i et miljø med højt til loftet
- en fleksibel arbejdsplads med mulighed for hjemmearbejde efter aftale
- arbejdsplads på Haderslev Rådhus ved Haderslev Fjord.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er et fuldtids barselsvikariat på 37 timer om ugen foreløbig indtil 31. december 2027. Tiltrædelse er snarest muligt og senest 1. december 2026. Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende overenskomst.

Yderligere oplysninger

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte sekretariatsleder Malene Toftelund Kjær-Jepsen på telefon 21 55 92 50.

Ansøgningsfrist og samtaler

Send din ansøgning, CV og bilag via ansøgningsknappen **senest den 26. oktober 2026 kl. 08.00.**

Vi forventer at holde samtaler den 28. oktober 2026. Der kan indgå en case i forbindelse med samtalen.

Vi ser frem til at høre fra dig.

Om Haderslev Kommune

Vi er en organisation med ambitioner for både Haderslev Kommune og os selv. Vi arbejder målrettet og nytænkende, skaber resultater sammen og tør sigte højt. Hos os er dialog og fællesskab nøglen til udvikling – på tværs af fag, borgere, erhvervsliv, foreninger og politikere. Derfor er vores ambition, at vi inden 2030 har 250 flere i uddannelse, 500 flere indbyggere og 1.000 flere arbejdspladser. Alt det kan du blive en del af med et job hos os.