

Vil du stå i spidsen for kommunikation i Haderslev Kommune?

Brænder du for strategisk kommunikation i en politisk ledet organisation? Trives du med at sparre med både borgmester, kommunaldirektør og ledere på tværs af fagområder? Har du lyst til at lede et stærkt team af erfarne medarbejdere? Så er du måske vores nye leder af kommunikationsteamet.

Om jobbet

Som leder får du ansvar for et team på fem medarbejdere, der arbejder med kommunikation i hele organisationen. Du bliver både faglig og personaleleder – og en aktiv del af opgaveløsningen. Din tid fordeles cirka 50/50 mellem ledelse og kommunikationsopgaver.

Teamet håndterer blandt andet:

- Presse og mediehåndtering.
- Sociale medier og digitale platforme f.eks. hjemmeside og intranet.
- Kommunikationsrådgivning og krisehåndtering.
- Bosætning og tilflytning.
- Taleskrivning og visuel identitet.
- Events og større begivenheder.

Du bliver en del af stabsafdelingen under chefen for Sekretariat, Udvikling og Personale, som refererer til kommunaldirektøren.

Hvem er du?

Du har solid erfaring med kommunikation – gerne fra en offentlig organisation – og enten ledererfaring eller lyst til at tage en lederuddannelse. Du:

- Kan sætte retning og skabe følgeskab.
- Trives med opgaver, der er højt prioriterede og nogle gange haster.
- Har stærke analytiske og skriftlige kompetencer.
- Kan kommunikere klart og målrettet.
- Evner at være tovholder på projekter og skabe fremdrift.
- Har mod til at udfordre og udvikle.

Hvad tilbyder vi?

Hos os får du:

- Et job med stor indflydelse, hvor du sætter retning for kommunikation, som understøtter vores vigtigste mål: at skabe vækst og udvikling i Haderslev Kommune. Det betyder flere tilflyttere, flere arbejdspladser og flere uddannelsesmuligheder. Du får en vigtig rolle i at formidle, hvorfor Haderslev er et attraktivt sted at bo, arbejde og uddanne sig – og i at styrke kommunens position både lokalt og nationalt.
- En hverdag med både strategiske opgaver og hands-on kommunikation – og mulighed for at gøre en reel forskel.
- Et alsidigt job med fleksible rammer og en hverdag præget af professionalisme og uformel omgangstone. Vi arbejder værdibaseret med tillid og dialog frem for regler og søger løsninger på tværs af fagområder i en organisation, der hele tiden udvikler sig.

Indflydelse i en ambitiøs organisation

Du refererer til chef for Sekretariat, Udvikling og Personale, Merete Skovgaard-Jensen. Du indgår i en ledergruppe med to andre teamledere og stabschefen, hvor du bidrager til det tværgående samarbejde og den ledelsesfaglige udvikling. Vi har en uhøjtidelig, ærlig og tillidsfuld omgangstone, og vi udfordrer hinanden, så vi udvikler os sammen.

Du ved af erfaring, at du evner at samarbejde med ledere på alle niveauer af organisationen. Du formår at give solid sparring og rådgivning, og du trives godt med at udfordre dine kolleger og afsøge muligheder sammen med dem.

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst.

Tiltrædelse pr. 1. marts 2026.

Vil du vide mere?

Har vi vakt din nysgerrighed, og har du spørgsmål, så kontakt endelig chef for Sekretariat, Udvikling og Personale, Merete Skovgaard-Jensen på mail: mesj@haderslev.dk eller telefon 20 34 85 47.

Ansøgning

Send din ansøgning, CV og bilag via ansøgningsknappen senest den **18. januar 2026**.

Første samtale afholdes den 21. januar 2026 og anden samtale den 26. januar 2026.

Der gennemføres personprofil mellem første og anden samtale, og du skal forvente at blive bedt om at løse en case i forbindelse med anden samtale.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Om Haderslev Kommune

Vi er en organisation med ambitioner for både Haderslev Kommune og os selv. Vi arbejder målrettet og nytænkende, skaber resultater sammen og tør sigte højt. Hos os er dialog og fællesskab nøglen til udvikling – på tværs af fag, borgere, erhvervsliv, foreninger og politikere.

Derfor er vores ambition, at vi inden 2030 har 250 flere i uddannelse, 500 flere indbyggere og 1.000 flere arbejdspladser. Alt det kan du blive en del af med et job hos os.