

Lønkonsulent til Lønteamet

Har du lyst til at arbejde under mottoet 'Rette løn til rette person til rette tid'?

Så er det dig, vi står og mangler! Med dig på holdet sikrer vi nemlig, at vi i Lønteamet kan administrere løn for kommunens cirka 4.500 ansatte.

Som lønkonsulent indgår du i et erfarent team sammen med 9 andre kollegaer. Lønteamet er en del af Haderslev Kommunes centrale stab for Økonomi og Løn, der består af omkring 50 dygtige og engagerede medarbejdere.

Selvstændigt ansvarsområde

Du vil som lønkonsulent blive selvstændig ansvarlig for dine egne områder. Dine primære arbejdsopgaver vil typisk være:

- Kvalitetssikring af kommende lønkørsler
- Udarbejdelse af ansættelseskontrakter og lønskemaer
- Understøtte ledere og chefer i lønspørgsmål og lønanalyser
- Håndtere spørgsmål fra medarbejdere i relation til løn, ferie, barsel m.m.
- Diverse lønrelaterede økonomiopgaver - herunder afstemning af diverse mellemregningskonti.

Der er tale om en alsidig funktion med såvel daglige ad-hoc opgaver som faste månedlige arbejdsrutiner i forbindelse med lønkørsler, lønkontrol og lignende.

Vi forestiller os, at du:

- har naturlig flair for at arbejde med tal
- er systematisk og detaljeorienteret i dit arbejde
- kan arbejde selvstændigt og proaktivt med udfordringer
- af erfaring ved, at du evner at samarbejde med ledere og medarbejdere på alle niveauer i en organisation
- kan formidle letforståelige svar på komplekse spørgsmål til kollegaer og ledere, som ikke har samme faglige indsigt som dig
- har erfaring med at arbejde med IT-systemer og digitale løsninger
- er serviceminded, beslutningsdygtig og kan prioritere din arbejdsdag
- vil bidrage til vores gode arbejdsmiljø og trivsel.

Vi bruger Silkeborg Data (herunder EG Optima), Acadre, Prisme 365 og Microsoft Office som de primære systemer. Derudover anvendes Virk.dk også i opgaveløsningen. Forhåndskendskab til de nævnte systemer er ikke en forudsætning, men vil være en fordel.

Det vil ligeledes være en fordel, hvis du har erfaring med at læse og fortolke overenskomster og anden lovgivning.

Løn- og ansættelsesforhold

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst. Stillingen er på fuld tid.

Tiltrædelse den 1. oktober 2025.

Vil du vide mere?

Har vi vakt din nysgerrighed, og har du yderligere spørgsmål, så kontakt gerne afdelingsleder i Økonomi og Løn, Bettina Rothausen Pedersen, på mail: berp@haderslev.dk eller telefon 29 12 03 62.

[Mød nogle af dine nye kollegaer i videoen her.](#)

Ansøgning

Send din ansøgning, CV og bilag via ansøgningsknappen senest den 15. august 2025 kl. 12.00.

Ansættelsessamtaler afholdes den 26. august 2025.

Haderslev Kommune

Vi understøtter borgernes liv fra de bliver født til de skal her fra. Vi udvikler foreningslivet i samarbejde med de frivillige. Vi skaber rammerne for, at virksomhederne kan udvikle sig. Vi arbejder hver dag for at give de bedste rammer for vækst og velfærd i vores kommune. Derfor er vores ambition, at vi inden 2030 vil have 250 flere i uddannelse, 500 flere indbyggere og 1.000 flere arbejdspladser i Haderslev Kommune.

Alt det kan du blive en del af med et job hos os i Haderslev Kommune.