

Koordinatorer til hjemme- og sygeplejen i Haderslev Kommune

Er du god til at samle trådene, skabe overblik i en travl hverdag og få mennesker, opgaver og ressourcer til at hænge sammen? Og har du lyst til at bruge dine evner et sted, hvor din indsats kan mærkes – både af borgere, pårørende, kolleger og ledelse? Så kan du være en af de koordinatorer, vi søger til hjemme- og sygeplejen i Haderslev Kommune.

Vi står midt i en spændende udvikling, hvor vi udvider antallet af distrikter og styrker den lokale organisering tæt på borgerne og medarbejderne. Derfor søger vi seks koordinatorer, der har lyst til at være med fra start og bidrage til en hverdag med god planlægning og sammenhæng i den daglige drift – med afsæt i Haderslev Kommunes organisationsgrundlag og tilgangen Værdifuld Hverdag.

En nøglefunktion i hverdagen

Som koordinator arbejder du tæt sammen med distriktslederen. Du får en central rolle i at understøtte lederen og de to tværfaglige teams i distriktet med planlægning, koordinering og praktisk overblik, så I sammen kan sikre vores borgere den bedst mulige hjælp, pleje og omsorg.

Du får en afvekslende hverdag, hvor du både skal have blik for borgerens behov, medarbejdernes kompetencer og de mange praktiske detaljer, der får driften til at fungere.

Dine opgaver vil blandt andet være at:

- medvirke til en aktiv og fleksibel udnyttelse af ressourcer, så opgaver dækkes og omfordeles ved behov, herunder opdatere daglige vagtplaner og kørelister
- fordele opgaver med blik for borgernes behov, medarbejdernes kompetencer og det tværfaglige samarbejde
- have overblik over praktiske driftsforhold som biler, cykler, beklædning og telefoner
- bidrage til tydelig information mellem tværfaglige teams, distriktsleder, borgere og pårørende
- samarbejde med koordinator-kolleger i nabodistrikter og hjælpe til ved spidsbelastninger og fravær.

I kontakten med borgere og pårørende er du med til at skabe tryghed og tydelighed. Du medvirker til at håndtere henvendelser, informere ved ændringer i besøg og sikre, at borgeren bliver inddraget og oplever selvbestemmelse i de beslutninger, der vedrører hjælpen. Når det giver mening for borgerens forløb, bidrager du også til samspillet med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund.

Vi søger dig, der kan skabe overblik og gode relationer

Du trives med ansvar og samarbejde, og du har en naturlig evne til at tale med mennesker på en ordentlig og anerkendende måde.

Du har en relevant uddannelse – gerne en sundhedsfaglig uddannelse eller for eksempel sundhedsadministrativ koordinator, og du har et indgående kendskab til seniorområdet samt kendskab til helhedspleje.

Derudover lægger vi vægt på, at du:

- har kendskab til planlægning og IT – gerne EOJ
- har kendskab til overenskomster og arbejdstidsregler inden for området
- kan navigere mellem borgerperspektivet, den faglige kvalitet og den daglige drift
- arbejder struktureret, selvstændigt og fleksibelt
- er loyal over for gældende kvalitetsstandarder, retningslinjer og procedurer
- kommunikerer klart, anerkendende og tillidsvækkende

- bidrager til et godt arbejdsmiljø og et stærkt relationelt samarbejde
- kan bevare overblikket – også når hverdagen er travl og uforudsigelig.

Derfor skal du søge jobbet

Hos os får du mulighed for at gøre en forskel hver dag. Du bliver en del af organisation, hvor vi sammen bygger en ny distriktsstruktur op. Det betyder, at du får mulighed for at være med til at forme gode arbejdsgange, stærke samarbejder og en hverdag, hvor vi lykkes sammen omkring borgerne.

Du kan se frem til et job med stor variation, høj faglighed og tæt samarbejde med både leder, kolleger og andre koordinatore. Vi hjælper hinanden, deler viden og har fokus på at skabe en arbejdsdag, hvor der er plads til både faglighed, fleksibilitet og godt kollegaskab.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er en fast stilling på 37 timer.

Tiltrædelse: 1. januar 2027.

Stillingen aflønnes i henhold til gældende overenskomst mellem KL og relevant faglig organisation. Den forventede startløn ligger i intervallet mellem 31.000 kr. - 38.000 kr. plus pension. Den endelige placering i intervallet baseres på objektive kriterier som f.eks. relevant uddannelse og dokumenteret erhvervserfaring.

Er du nysgerrig efter at vide mere?

Du er meget velkommen til at kontakte os:

Distriktsleder Gitte Thiesen, telefon 30 56 18 62, mail: gthi@haderslev.dk

Distriktsleder Glenn Michael Gandrup-Knudsen, telefon 51 21 10 84, mail: glenn@haderslev.dk

Ansøgningsfrist og samtaler

Send din ansøgning, CV samt bilag via ansøgningsknappen **senest den 25. oktober 2026**.

Ansættelsessamtaler vil blive afholdt den 4. og 5. november 2026.

Om Haderslev Kommune

Vi er en organisation med ambitioner for både Haderslev Kommune og os selv. Vi arbejder målrettet og nytænkende, skaber resultater sammen og tør sigte højt. Hos os er dialog og fællesskab nøglen til udvikling – på tværs af fag, borgere, erhvervsliv, foreninger og politikere. Derfor er vores ambition, at vi inden 2030 har 250 flere i uddannelse, 500 flere indbyggere og 1.000 flere arbejdspladser. Alt det kan du blive en del af med et job hos os.