

Digitaliseringskonsulent til IT og Digitalisering

Brænder du for AI og samarbejde?

Om stillingen

Vi søger en dygtig, engageret og nytænkende digitaliseringskonsulent til en 2-årig projektstilling, hvor du får mulighed for at understøtte Haderslev Kommune i arbejdet med at implementere og udnytte AI. Du bliver en del af IT og Digitalisering og får en tæt berøring og dialog med alle niveauer i forvaltningerne.

Om os

IT og Digitalisering arbejder strategisk og målrettet med at løfte Haderslev Kommunes digitale modenhed i samarbejde med resten af organisationen, og står med flere IT-projekter, som bl.a. omfatter digital transformation og generativ AI. Vores hovedopgave er at understøtte organisationen i at få digitalisering til at bidrage til at løse vores opgaver på en nyskabende og effektiv måde, der sikrer borgere, virksomheder og kolleger gode digitale services.

Samarbejde og arbejdsmiljø

Du bliver en del af et Digitaliseringsteam, som består af kolleger med forskellige fagligheder og ansvarsområder, men deler interessen for digitalisering til gavn for kommunen og et godt arbejdsmiljø. Derfor er det vigtigt for os, at du har lyst til at være en del af vores afdeling, og bidrage med den du er, og de kompetencer du kommer med både i forhold til samarbejde, sparring og sociale arrangementer. Vi har mange spændende opgaver og lægger vægt på, at det også godt må være sjovt at gå på arbejde.

Om dig

For at lykkes i denne stilling er det vigtigt, at du er en god formidler både skriftligt og mundtligt. Du skal kunne stille dig op og tale for både små og store forsamlinger, og det er en fordel, hvis du har erfaring med undervisning, procesfacilitering el.lign. Du har grundlæggende teknisk forståelse for IT eller interesse for at lære det, og du er god til at sætte dig ind i komplekse problemstillinger og kommunikere dem videre på forståelig vis til både til ledere, IT-specialister og brugere. Som digitaliseringskonsulent skal du kunne "oversætte" organisationens behov til dine tekniske IT-kolleger og tilbage igen.

Du er lyttende, analytisk og udviklingsorienteret. Vi forestiller os, at du er nyuddannet, men med relevant uddannelse der sikrer, at du forstår det kommunale maskinrum. Du må meget gerne have erfaring med at skrive strategier og dagsordenspunkter til styregrupper og udvalg, men det er ikke et krav. Det vigtigste er, at du er nysgerrig, imødekommende og kan samarbejde med organisationen.

Ansvarsområder:

- Understøtte en ambitiøs styregruppe i at træffe de rigtige strategiske beslutninger på et oplyst grundlag
- Planlægning, koordinering og gennemførelse af projekter fra start til slut
- Udvikle undervisningstilbud/kampagner
- Planlægge og gennemføre workshops
- Sikre effektiv kommunikation i nyhedsbreve, dagsordenspunkter, strategier, oplæg m.m.
- Udarbejde dokumentation og rapporter
- Evaluere projekter i dialog med organisationen
- Understøtte tværkommunalt samarbejde om AI.

Kvalifikationer:

- Relevant samfundsvidenskabelig uddannelse eller tilsvarende, gerne på kandidatniveau
- Kendskab til AI i offentlig kontekst
- Forståelse for projektledelse og digitalisering i en kommunal kontekst
- Forståelse for organisationsudvikling
- Stærke kompetencer i forhold til skriftlig og mundtlig kommunikation.

Personlige egenskaber:

- Struktureret og analytisk
- Resultatorienteret og proaktiv
- God til at skabe relationer og samarbejde på tværs af organisationen
- En god sparringspartner og kollega
- Interesse for digitalisering og hvor den bevæger sig hen.

Vi tilbyder:

- Et udviklingsorienteret job med opgaver som er højt prioriterede

- Stor indflydelse på din egen hverdag
- Fleksible arbejdstider og mulighed for hjemmearbejde
- Engagerede kolleger, som værdsætter samarbejde, det gode arbejdsklima, godt humør og en uformel omgangstone.

Du bliver en del af Digitaliseringsteamet under IT- og Digitalisering. Afdelingen består samlet af 28 medarbejdere fordelt på 3 teams: Digitaliseringsteamet, IT-Drift og IT-Support. Organisatorisk er afdelingen placeret i Stabene med direkte reference til kommunaldirektøren.

Yderligere oplysninger

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte teamleder for Digitalisering, Anders Juel Sørensen, på telefon 20 28 46 37 eller mail: anjus@haderslev.dk
Tiltrædelse hurtigst muligt.

Ansøgningsfrist

Hvis du er interesseret i at blive en del af Digitaliseringsteamet, bedes du sende din ansøgning, CV og bilag via ansøgningsknappen senest **20. maj 2026**.

Ansættelsessamtaler afholdes 27. maj 2026.

Om Haderslev Kommune

Vi er en organisation med ambitioner for både Haderslev Kommune og os selv. Vi arbejder målrettet og nytænkende, skaber resultater sammen og tør sigte højt. Hos os er dialog og fællesskab nøglen til udvikling – på tværs af fag, borgere, erhvervsliv, foreninger og politikere. Derfor er vores ambition, at vi inden 2030 har 250 flere i uddannelse, 500 flere indbyggere og 1.000 flere arbejdspladser. Alt det kan du blive en del af med et job hos os.