

Social- og sundhedsassistent til Plejehjemmet Højmarken

Har du hjerte og engagement for ældrepleje og omsorg? – så læs mere herunder.

Plejehjemmet Højmarken består af 5 individuelle huse, forbundet med glasgange, som alle leder ind til en centerbygning med kontorer, mødelokaler samt en café i hjertet af plejehjemmet. Vi har her 42 lejligheder, hvoraf de 16 er skærmede boliger og 2 er aflastningsstuer.

I Haderslev Kommune arbejder vi målrettet med skabelsen af en værdifuld hverdag for vores beboere. Med strategien Værdifuld hverdag er det vores mål at hjælpe og støtte den enkelte med det, der er mest værdifuldt i deres hverdag – hver dag. Det er et løfte, vi tager seriøst, og som vi sammen skal indfri.

Vi kan tilbyde:

- Stor fleksibilitet i arbejdsplanlægningen, hvor udgangspunktet er dine ønsker og plejehjemmets behov og et mål om at gøre op med de gængse arbejdstider
- Et personligt og fagligt udviklende miljø, med fokus på kompetenceudvikling, sparring og individuel motivation
- En forpligtende team-ånd, hvor vi sætter høje, men rimelige krav til os selv og hinandens bidrag, samtidig med at vi støtter hinanden i at lykkes og tager fælles ansvar, når noget er svært
- Et plejecenter, der er opdelt i huse og teams, men som samarbejder på tværs og altid holder kontakt for at hjælpe hinanden igennem hele døgnet
- 5-dages onboardingkursus for nyansatte i Haderslev Kommune.

Vi søger en kollega, der:

- brænder for at skabe det gode individuelle hverdagsliv for beboerne
- er fagligt dygtig og uddannet social- og sundhedsassistent
- bidrager til den gode tone og tror på de bedste intentioner blandt sine kollegaer
- fejrer succeser og fremhæver de gode historier
- altid har beboernes hverdag og livskvalitet i fokus
- er god til at samarbejde og inddrage pårørende
- er god til at samarbejde med tværfaglige samarbejdspartnere og søge vejledning.

Praktiske oplysninger

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Stillingen er på 37 timer pr. uge med arbejde hver 2. weekend, dag-aften. Alt efter ønske og aftale.

Tiltrædelse pr. 1. august 2025 og gerne før.

Yderligere oplysninger

Har vi vakt din nysgerrighed, og har du spørgsmål, så kontakt endelig plejhjemsleder Caroline Mogensen på telefon 21 52 51 13, mail: caan@haderslev.dk eller teamleder Charlotte Iversen på telefon 29 68 99 53, mail: cman@haderslev.dk

Ansøgning

Send din ansøgning, CV og bilag via ansøgningsknappen senest den 20. juni 2025.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 25. juni 2025.

Haderslev Kommune

Vi understøtter borgernes liv fra de bliver født til de skal her fra. Vi udvikler foreningslivet i samarbejde med de frivillige. Vi skaber rammerne for, at virksomhederne kan udvikle sig. Vi arbejder hver dag for at give de bedste rammer for vækst og velfærd i vores kommune. Derfor er vores ambition, at vi inden 2030 vil have 250 flere i uddannelse, 500 flere indbyggere og 1.000 flere arbejdspladser i Haderslev Kommune.

Alt det kan du blive en del af med et job hos os i Haderslev Kommune.