

Medarbejder til bilvask - vikariat

Vi søger en medarbejder, der vil være med til at vaske og vedligeholde de biler, som vores social- og sundhedsassistenter og sygeplejersker bruger i det daglige arbejde. Det er en vigtig støttefunktion, der gør hverdagen lettere for dem, der hjælper vores borgere.

Dine opgaver

I denne rolle bliver du ansvarlig for at holde kommunens biler rene og klar til drift. Det indebærer både praktiske opgaver og et ansvar for bilernes generelle fremtoning.

Opgaverne er blandt andet at:

- Vaske og rengøre hjemmepleje- og sygeplejebiler – både indvendigt og udvendigt
- Sikre at bilerne fremstår pæne, rene og klar til brug
- Udføre mindre vedligeholdelsesopgaver, f.eks. påfyldning af sprinklervæske
- Registrere eventuelle fejl og mangler.

Om dig

For at trives i jobbet er det vigtigt, at du kan lide at arbejde fysisk, struktureret og selvstændigt. Du bliver en vigtig del af hverdagen – også selvom du arbejder bag kulisserne.

Vi lægger vægt på, at du:

- Er stabil, ansvarsfuld og mødestærk
- Trives med rutineopgaver og fysisk arbejde
- Kan arbejde selvstændigt, men også indgå i et samarbejde
- Har sans for kvalitet og orden.

Vi tilbyder

Som medarbejder hos Haderslev Kommune bliver du en del af et arbejdsfællesskab med klare rammer, god oplæring og meningsfulde opgaver.

Derfor tilbyder vi:

- Et job hvor din indsats direkte understøtter kommunens kerneopgaver
- Gode og hjælpsomme kolleger
- Grundig introduktion til opgaverne.

Yderligere oplysninger

Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst.

Ansættelse er betinget af, at der kan fremvises en acceptabel straffeattest.

Stillingen er en deltidsstilling på 20 timer om ugen – 3-6 måneders vikariat. Arbejdstiden planlægges i samarbejde med nærmeste leder og ligger fra kl. 05.00 – 09.00.

Tiltrædelse hurtigt muligt.

Du er meget velkommen til at henvende dig til os for yderligere oplysninger om stillingerne hos distriktsleder Glenn Michael Gandrup-Knudsen på mail: glenn@haderslev.dk eller telefon 51 21 10 84.

Ansøgning

Send din ansøgning, CV og bilag via ansøgningsknappen senest den **10. februar 2026**.

Ansættelsessamtaler afholdes den 17. februar 2026.

Om Haderslev Kommune

Vi er en organisation med ambitioner for både Haderslev Kommune og os selv. Vi arbejder målrettet og nytænkende, skaber resultater sammen og tør sigte højt. Hos os er dialog og fællesskab nøglen til udvikling – på tværs af fag, borgere, erhvervsliv, foreninger og politikere.

Derfor er vores ambition, at vi inden 2030 har 250 flere i uddannelse, 500 flere indbyggere og 1.000 flere arbejdspladser. Alt det kan du blive en del af med et job hos os.