

Praksisnær pædagogisk konsulent til Skoleafdelingen

Vil du være tæt på praksis og spille en central rolle i udviklingen af Haderslev Kommunes skoleområde?

Vi søger en praksisnær pædagogisk konsulent, som kan kombinere tilsynsopgaver, facilitering af faglige netværk, projektledelse og dataunderstøttelse – altid med børnene og god skole i fokus. Du bliver en del af et stærkt, engageret og humørfyldt konsulentteam, hvor vi i samarbejde med skolerne arbejder tæt på både udvikling, drift og praksis.

Om skoleområdet i Haderslev Kommune

Skoleafdelingen er en del af Børn og Kultur, hvor vores fælles retning er tydelig: Børnene i centrum. Vi arbejder systematisk med kvalitet, tværfagligt samarbejde og udvikling af stærke læringsmiljøer gennem en strategisk handleguide, 4 fælles strategiske mål og en stærk børne- og ungepolitik som forpligter og binder os sammen på tværs af dagtilbud, skole og det specialiserede børneområde. På skoleområdet er vi optaget af, at forandring kræver forankring, og vi arbejder ud fra et fælles fokus på at omsætte strategier og politiske beslutninger til hverdag og virkelighed. Du kommer tæt på beslutningsprocesser og bliver samtidig en del af en dynamisk organisation, hvor vi udfordrer, støtter og søger inspiration hos hinanden.

Her er nemlig ofte fart over feltet og højt til loftet, vi har det sjovt sammen, er fagligt ambitiøse og der er ikke langt fra tanke til handling. Du får derfor rig mulighed for at understøtte og udvikle Haderslev Kommunes samlede skolevæsen og den strategiske og pædagogiske retning og praksis på skoleområdet.

Om jobbet

Som praksisnær pædagogisk konsulent vil du blive en del af et team, som består af 6 medarbejdere og en afdelingsleder. Du vil få en bred og varieret opgaveportefølje, der kombinerer tilsynsopgaver, facilitering, dataarbejde, projektledelse og kvalitetsudvikling. Dit arbejde bliver tæt knyttet til både skolernes praksis og de strategiske retninger på området. Ligesom du vil forventes at have opgaver på tværs af dagtilbud, skole og kultur og fritid, som er de tre afdelinger, der ligger under Børn og Kultur. Ingen kan det hele, men sammen kan vi meget mere, og derfor håber vi virkelig på, at du kan se dig selv i følgende opgaver:

Dine primære opgaver

Tilsyn og kvalitetsarbejde

- Tilsyn med hjemmeundervisning
- Tilsyn og kvalitetsaftaler for Haderslev Kommunes specialiserede skoletilbud på Børne- og Ungehus (SBU).

Netværk og facilitering

- Facilitere tema- og fokusmøder for skoleledelser
- Facilitere og udvikle AKT-netværket
- Facilitere specialledernetværket.

Projekt- og udviklingsopgaver

- Projektleder på det 4-årige STUK-forsøg med onlineundervisning i samarbejde med Ungdomsskolen
- Tovholder på skoletjenesten og samarbejde med eksterne læringsmiljøer.

Data og opfølgning

- Tovholder på kommunens data om elevfravær, herunder analyser, formidling og opfølgning til skoler og ledelse
- Bidrage til politiske og ledelsesmæssige beslutningsgrundlag.

Hvem er du?

Du er en fagperson, der mestrer at arbejde struktureret og praksisnært – og som trives med samarbejde, udvikling og opgaver, der kræver overblik og kvalitet.

Du:

- har en relevant uddannelse (fx lærer, pædagog eller lign.), gerne med efter-/videreuddannelse
- har erfaring fra skoleområdet – gerne som konsulent, afdelingsleder eller vejleder
- er stærk i skriftlig og mundtlig kommunikation
- kan facilitere møder, workshops og netværk med tydelighed og faglig tyngde
- arbejder systematisk og kan holde fremdrift i komplekse opgaver
- har forståelse for at arbejde i en politisk ledet organisation
- er en aktiv og humoristisk medspiller i konsulentgruppen

- trives i samarbejder og værdsætter fælles faglig retning på 0-18-årsområdet.

Vi tilbyder:

- et fagligt stærkt, engageret og uformelt konsulentteam
- stor frihed og fleksibilitet i opgaveløsningen
- et job med tæt kontakt til praksis og reelle muligheder for at gøre en forskel
- muligheder for kompetenceudvikling
- en organisation i bevægelse, hvor udvikling og samarbejde står centralt
- et meningsfuldt job med direkte betydning for børn og unges læring og trivsel.

Interesseret i jobbet?

Har vi vakt din nysgerrighed, og har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Lene Gramberg Johanneson på telefon 30 50 53 86, mail: leneg@haderslev.dk. Send gerne en sms, så ringer Lene tilbage.

Ansættelse er pr. 1. juni 2026. Løn og ansættelsesforhold er efter gældende overenskomst.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning, CV og bilag via ansøgningsknappen senest den **13. april 2026**.

Der afholdes ansættelsessamtale tirsdag den 21. april 2026 fra kl. 10.00.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Om Haderslev Kommune

Vi er en organisation med ambitioner for både Haderslev Kommune og os selv. Vi arbejder målrettet og nytænkende, skaber resultater sammen og tør sigte højt. Hos os er dialog og fællesskab nøglen til udvikling – på tværs af fag, borgere, erhvervsliv, foreninger og politikere.

Derfor er vores ambition, at vi inden 2030 har 250 flere i uddannelse, 500 flere indbyggere og 1.000 flere arbejdspladser. Alt det kan du blive en del af med et job hos os.