

Projektleder til 2-årig projektstilling i Teknik- og Klimaforvaltningen

Vil du arbejde med projektledelse i Haderslev Kommune?

Brænder du for projektledelse og tværgående samarbejde i en politisk styret organisation? Vil du spille en central rolle i at få et bedre klima og arbejde på tværs med mange forskellige interessenter?

Så er du måske vores nye konsulent i Sekretariatet i Teknik- og Klimaforvaltningen i Haderslev Kommune!

Om stillingen

Vi søger en konsulent til en 2-årig projektstilling i Sekretariatet. Stillingen er placeret i en tværgående funktion i tæt samarbejde med fagmedarbejdere og ledelse.

Du får en varieret hverdag med både strategiske og konkrete opgaver og får en central rolle i udviklingen af kommunens klimaindsats. Stillingen er særligt velegnet til dig, der trives med mange kontaktparter, arbejder struktureret og kan navigere i komplekse problemstillinger.

Dine hovedopgaver

Stillingen har fokus på at udarbejde en klimatilpasningsplan, kommunens samlede Klimaplan, samt mere generelle stabsunderstøttende opgaver det første års tid, hvor der er fuld fart på at revidere kommunens Klimaplan. Efterhånden som projekter afsluttes vil de blive afløst af andre, hvor dine kompetencer ift. projektledelse og tværgående samarbejde vil være essentielle. Konkret handler opgaverne om:

Projektledelse af klimatilpasningsplan

Du bliver projektleder for arbejdet med kommunens klimatilpasningsplan. Der er allerede nedsat en tværgående arbejdsgruppe, som du skal drive og koordinere. Arbejdet er i fuld gang, og vi har lige fået udarbejdet en klimatilpasningsanalyse, som vi skal udarbejde tiltag for det kommende år. Dine opgaver vil bl.a. være at:

- Sikre samarbejde og fremdrift i arbejdet i arbejdsgruppen
- Sørge for koordinering og inddragelse af relevante fagområder og interessenter
- Udarbejde dagsordener, beslutningsoplæg, politiske sager og notater
- Bidrage til prioriteringer og samlede løsninger

Revision af kommunens klimaplan

Klimaplanen står på to ben, nemlig CO₂-reduktion og klimatilpasning, hvor du vil have særligt fokus på den del, der vedrører klimatilpasning. Derudover er du en del af den tværgående klimakoordineringsgruppe, der koordinerer på tværs af de to ben og arbejder med at revidere den samlede Klimaplan for Haderslev Kommune. Opgaverne vil bl.a. omfatte at:

- Være med til at udarbejde, skrive og kvalificere initiativer inden for klimatilpasning og CO₂-reduktion
- Sikre sammenhæng mellem klimaplan, klimatilpasningsindsatser og øvrige indsatser
- Understøtte koordinering på tværs af organisationen og med andre interessenter som fx vores videnspartner CONCITO

Stabsunderstøttelse og organisationsudvikling

Du vil blive en del af konsulentgruppen i Sekretariatet, som arbejder med en række opgaver på tværs af forvaltningen, og du vil skulle bidrage bredt til forvaltningens ledelses- og udviklingsopgaver, herunder at understøtte tværgående udviklings- og forandringsprocesser, digitalisering i forvaltningen og ad hoc opgaver.

Stillingen giver gode muligheder for indsigt i forvaltningens samlede opgaveportefølje og beslutningsprocesser.

Om dig

Vi forestiller os, at du:

- Trives med projektledelse og tværgående samarbejde
- Kommunikerer klart og præcist – både skriftligt og mundtligt
- Har gode analytiske evner og kan strukturere og drive processer
- Har forståelse for en politisk styret organisation
- Har en relevant videregående uddannelse

Det er en klar fordel, hvis du har erfaring med projektledelse eller udviklingsprocesser.

Løn og ansættelsesvilkår

Vi søger en medarbejder, der kan løfte vores opgaver inden for projektledelse og organisationsudvikling. Stillingen er placeret i Sekretariatet i Teknik- og Klimaforvaltningen i Haderslev Kommune. Stillingen er på fuld tid og tidsbegrænset til 2 år.

Stillingen ønskes besat snarest muligt, og senest 1. oktober 2026.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning og CV senest fredag den **14. august**.

Vi forventer at afholde samtaler den 20. august og evt. en 2. samtale den 25. august.

Yderlige oplysninger

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Sekretariatsleder Filip Sand Dalengaard på 24 43 79 02.

Om Haderslev Kommune

Vi er en organisation med ambitioner for både Haderslev Kommune og os selv. Vi arbejder målrettet og nytænkende, skaber resultater sammen og tør sigte højt. Hos os er dialog og fællesskab nøglen til udvikling – på tværs af fag, borgere, erhvervsliv, foreninger og politikere. Derfor er vores ambition, at vi inden 2030 har 250 flere i uddannelse, 500 flere indbyggere og 1.000 flere arbejdspladser. Alt det kan du blive en del af med et job hos os.