

Økonomisk ledelseskonsulent til Familiehuset og Børne- og Ungehuset

Stillingen er fordelt mellem Familiehuset (7 timer) og Børne- og Ungehuset (30 timer).

Vi søger en ledelseskonsulent, der kan understøtte ledelsen med økonomi, data, analyser og organisatorisk udvikling. Stillingen er en central funktion med fysisk tilstedeværelse både i Familiehuset og på Børne- og Ungehuset, hvor du bliver en vigtig samarbejdspartner for ledelse og medarbejdere.

Vi ser dig som en nøgleperson, der kan være bindeled mellem økonomi, data, drift og ledelse. Du bliver lederens højre hånd på Børne- og Ungehuset og får samtidig en vigtig rolle i samarbejdet med områdets fagchef og vores ledelseskonsulent i familieområdet. Stillingen kombinerer analyse, økonomistyring, udvikling og tæt sparring med ledelsen, samtidig med at du er synligt til stede blandt medarbejderne.

Dine primære opgaver:

- Ansvar for budgetopfølgning, regnskabsforventninger og økonomistyring i Familiehuset og på Børne- og Ungehuset.
- Udarbejdelse af analyser, nøgletal og datagrundlag til beslutninger.
- Sparring med lederen om drift, økonomi, kapacitetsstyring og udvikling.
- Understøttelse af medarbejdere i administrative processer og praktiske organisatoriske forhold.
- Kvalitetssikring af registreringer, dokumentation og administrative arbejdsgange.
- Udarbejdelse af notater, præsentationer og sagsfremstillinger til ledelse og politisk niveau.
- Deltagelse i udviklingsprojekter med fokus på kvalitet, effekt og ressourceudnyttelse.
- Bidrage til at skabe sammenhæng mellem økonomi, faglighed og ledelsesmæssige prioriteringer.
- Bindeled til Økonomiafdelingen.

Vi tilbyder:

- en central rolle i udviklingen af kommunens nye Børne- og Ungehus samt tæt tilknytning til Familiehusets leder og drift
- stor selvstændighed og mulighed for at præge stillingens indhold
- tæt samarbejde med ledelsen på tværs af børne- og familieområdet.

Yderligere oplysninger

Tiltrædelse pr. 1. oktober 2026.

Har du spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte Familiehusets afdelingsleder, Hanne Kirstine Guldborg på mail: hkgu@haderslev.dk eller telefon 30 32 99 45.

Ansøgning

Send din ansøgning, CV og bilag via ansøgningsknappen **senest mandag den 28. september 2026 kl. 12:00.**

Samtaler forventes afviklet tirsdag den 29. september 2026.

Om Haderslev Kommune

Vi er en organisation med ambitioner for både Haderslev Kommune og os selv. Vi arbejder målrettet og nytænkende, skaber resultater sammen og tør sigte højt. Hos os er dialog og fællesskab nøglen til udvikling – på tværs af fag, borgere, erhvervsliv, foreninger og politikere. Derfor er vores ambition, at vi inden 2030 har 250 flere i uddannelse, 500 flere indbyggere og 1.000 flere arbejdspladser. Alt det kan du blive en del af med et job hos os.

