

Miljømedarbejdere til affald- og industriområdet

Vil du være med til at beskytte vores fælles miljø med opgaver, der både foregår bag ved skrivebordet og ude i marken? Så skal du læse med her.

Vi søger lige nu to nye kollegaer til Miljøafdelingen i Haderslev Kommune. Den ene stilling vil omfatte opgaver indenfor industrimiljø, så som miljøtilsyn, sagsbehandling af miljøgodkendelser og tilladelser. Den anden stilling vil udoover opgaver indenfor industrimiljø, også omfatte opgaver indenfor affaldsområdet, så som anmeldelser af bygge og anlægs- og henkastet affald. Miljøafdelingen er som udgangspunkt en myndighedsafdeling. Som myndighed inden for miljøområdet, arbejder vi med regulering og håndhævelse af miljølovgivningen, samt vejlede virksomheder og borgere om overholdelse af miljøregler.

Om stillingerne

Industrimiljø

Du vil sammen med andre dygtige kollegaer løse opgaver for at forebygge miljøpåvirkninger fra kommunens virksomheder. Vi forestiller os at dine arbejdsopgaver blandt andet vil indebære:

- Miljøtilsyn hos virksomheder med forberedelse og afrapportering, samt håndhævelse i forbindelse med tilsynene
- Miljøgodkendelser til etableringer, udvidelser og ændringer af industriproduktion
- Tilslutningstilladelser til industrispildevand til kloak
- Klagesager fra borgere og virksomheder om røg-, støj- og lugtgener
- Behandling af anmeldelser om midlertidige aktiviteter
- Deltage i interne og eksterne høringer.

Industrimiljø og affald

Er du klar på at tage en stilling der omfatter to områder, vil du udoover nogle af opgaverne indenfor industrimiljø, også komme til at beskæftige dig med:

- Henvendelser fra både borgere og virksomheder
- Anmeldelser af bygge- og anlægsaffald fra nedrivninger og renoveringer af bygninger
- Anmeldelser af henkastet affald
- Klagesager om affald fra virksomheder og borgere
- Styrket affaldstilsyn.

Om dig

Du skal have lyst til at arbejde i en politisk styret organisation, hvor ikke to dage er ens. Du skal være bekvem med at arbejde med lovgivning og er samarbejdsvillig med dine kollegaer, virksomheder og borgere.

Vi søger derfor en kandidat, der:

- har en relevant naturvidenskabelig uddannelse og/eller har erfaring med ovenstående arbejdsopgaver
- har godt kendskab til miljølovgivningen eller har interesse for det
- har gode kommunikationsevner mundtligt og skriftligt, både til vores virksomheder, borgere og politiske udvalg
- er god til at have mange bolde i luften og trives i både de stille og travle perioder
- kan arbejde selvstændigt og struktureret, og skabe et overblik og prioritering af egne opgaver
- er initiativrig og bidrager aktivt til udvikling og effektivisering af arbejdsopgaver
- bidrager til den afslappede atmosfære i afdelingen, og værdsætter et sted med humor
- har kørekort til almindelig bil.

Om os

Stillingen er placeret i Miljøafdelingen som består af 15 medarbejdere. Vi rummer forskellige fagligheder og løser opgaver inden for rottebekæmpelse, affaldshåndtering, landbrug, jordflytninger, grundvandsbeskyttelse og industrimiljø. Vi arbejder altså med en bred vifte af opgaver inden for miljøbeskyttelse, hvor lovgivning, og dialog med borgere, virksomheder, interne og eksterne samarbejdspartnere er en integreret del af vores hverdag.

Miljøområdet er et stort, komplekst men også spændende område, som hele tiden er i udvikling. Vi bakker derfor op om tillid og åbenhed mellem hinanden, og vi tilbyder en arbejdsplads med højt humør og gode kollegiale relationer.

Miljøafdelingen er en del af forvaltningen Teknik og Klima, som i alt rummer syv afdelinger inden for natur, klima, miljø, planlægning, byg, trafik, anlæg, ejendomme og drift af hele kommunen. Vi har et tæt samarbejde mellem afdelingerne, og vi har så få regler som muligt med afsæt i værdibaseret ledelse.

Afdeling:

Miljø

Jobområde:

Teknik og Klima

Frist:

18-05-2025

Tiltrædelse:

1. juli 2025 eller snarest muligt

Ansættelsesforhold:

Fastansættelse

Arbejdstid:

37 timer

Kontaktperson:

Afdelingsleder

Ole Bach-Svendsen

Telefon 20 26 98 05

Mail: obs@haderslev.dk

Miljømedarbejder

Karina Kloosterman Jensen

telefon 20 59 42 59

Mail: kakje@haderslev.dk

Arbejdspladsen er beliggende på Rådhuset på havnen i Haderslev, og med udsigt over Haderslev Fjord. Vi sidder i storrumskontor der giver god mulighed for sparring, og der er også mulighed for at arbejde hjemmefra, når opgaverne tillader det.

Løn- og ansættelsesforhold

Ansættelsen er en fast stilling på 37 timer pr. uge. Løn og ansættelse sker efter gældende overenskomst og principperne i ny løn.

Vi forventer at du kan starte 1. juli 2025 eller snarest muligt.

Er du vores nye kollega?

Vil du vide mere om stillingen kan du kontakte afdelingsleder Ole Bach-Svendson på telefon 20 26 98 05 eller e-mail obs@haderslev.dk eller miljømedarbejder Karina Kloosterman Jensen på telefon 20 59 42 59 eller kakje@haderslev.dk

Ansøgning

Send din ansøgning, CV og bilag via ansøgningsknappen senest den 18. maj 2025.

Vi forventer af afholde jobsamtaler i uge 20 eller 21.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.

Haderslev Kommune

Vi understøtter borgernes liv fra de bliver født til de skal her fra. Vi udvikler foreningslivet i samarbejde med de frivillige. Vi skaber rammerne for, at virksomhederne kan udvikle sig. Vi arbejder hver dag for at give de bedste rammer for vækst og velfærd i vores kommune. Derfor er vores ambition, at vi inden 2030 vil have 250 flere i uddannelse, 500 flere indbyggere og 1.000 flere arbejdspladser i Haderslev Kommune.

Alt det kan du blive en del af med et job hos os i Haderslev Kommune.