

Praksisnær pædagogisk konsulent til Skoleafdelingen

Vil du være tæt på praksis og spille en central rolle i udviklingen af Haderslev Kommunes skoleområde? Og være en del af en samlet Børn & Kultur-forvaltning, hvor vi samarbejder på tværs og løser opgaver sammen?

Skoleafdelingen i Haderslev Kommune opnormerer konsulentkapaciteten som led i en styrkelse af det praksisnære og tværgående arbejde på skoleområdet. Vi søger derfor en praksisnær pædagogisk konsulent til vores konsulentteam. Stillingen er en del af en helhedsorienteret organisering i Børn & Kultur, hvor vi arbejder tæt sammen på tværs af dagtilbud, skole, det specialiserede børneområde samt kultur- og fritidsområdet.

Vi søger en fagligt stærk og relationskompetent konsulent, der kan kombinere tilsynsopgaver, facilitering af netværk, samarbejde med skoleledelser og kvalitetsudvikling – altid med børnene og god skole for øje. Du bliver en del af et engageret og humørfyldt konsulentteam, der arbejder tæt sammen med skolerne og er tæt på både drift, udvikling og praksis.

Om stillingen

Som praksisnær pædagogisk konsulent bliver du en del af et team bestående af seks konsulenter og en afdelingsleder. Du får en varieret opgaveportefølje med tydelig praksisnærhed og tæt samarbejde med skoleledelser, øvrige konsulenter og ledelsen i Skoleafdelingen.

Opgaverne spænder over tilsyn, netværksfacilitering, kvalitetsopfølgning og tværgående samarbejde. Der vil desuden være opgaver på tværs af Børn og Kultur, herunder samarbejde med dagtilbud og kultur- og fritidsområdet.

Ingen kan det hele – men sammen kan vi meget. Vi håber derfor, at du kan se dig selv i følgende opgaver:

Dine primære opgaver

Tilsyn og kvalitetsarbejde

- Tilsyn med hjemmeundervisning i 7.–9. klasse
- Tilsyn og kvalitetsaftaler for Haderslev Kommunes specialiserede skoletilbud på Børne- og Ungehus (SBU)

Netværk og facilitering

- Planlægning og facilitering af fokus- og temamøder for skoleledelser
- Facilitering af netværk for Ungeunivers-ledere og 10. klasse
- Facilitering af administrativt ledernetværk
- Deltagelse i og understøttelse af trafiknetværk

Analyse, opfølgning og udviklingsindsatser på elevfravær

- Tovholder på kommunens data om elevfravær, herunder analyser, formidling og opfølgning til skoler og ledelse
- Bidrage til politiske og ledelsesmæssige beslutningsgrundlag på baggrund af fraværdata
- Projektleder på det 4-årige STUK-forsøg med onlineundervisning for elever med bekymrende fravær i samarbejde med Ungdomsskolen
- Bidrage til udvikling og implementering af indsatser målrettet elever med bekymrende fravær på tværs af skoleområdet

Administration og systemunderstøttelse

- Aula-administrator på skoleområdet, herunder supportfunktion

Hvem er du?

Du er en fagperson, der arbejder struktureret og praksisnært og trives i et arbejdsmiljø med mange samarbejdsflader og varierende opgaver. Du motiveres af at skabe sammenhæng mellem data, beslutninger og praksis – og kan arbejde selvstændigt med ansvar for både proces og fremdrift.

Du:

- har en relevant uddannelse (fx lærer, pædagog eller tilsvarende), gerne med efter- eller videreuddannelse
- har solid erfaring fra skoleområdet og er vant til at arbejde selvstændigt med komplekse opgaver, hvor du sikrer overblik, fremdrift og kvalitet – fx i en leder-, konsulent- eller koordinerende funktion
- har interesse for – og gerne erfaring med – udskolingen og opgaver knyttet til denne del af skoleområdet
- er stærk i både skriftlig og mundtlig kommunikation og kan formidle faglige sammenhænge klart til forskellige målgrupper

- kan planlægge, lede og facilitere møder og netværk med faglig tydelighed og ro
- har erfaring med eller lyst til at arbejde databaseret, fx med fraværdata, analyser og opfølgning, og kan omsætte tal og viden til meningsfulde dialoger med skoler, ledelse og øvrige samarbejdspartnere
- har forståelse for at arbejde i en politisk ledet organisation og kan navigere i spændet mellem faglighed, beslutninger og praksis
- har lyst til at blive en del af en afdeling, der arbejder tæt sammen, deler viden og ansvar og hjælper hinanden med at lykkes i opgaverne – også når tempoet er højt. Vi har fokus på faglig sparring, fælles retning og en uformel omgangstone, hvor der er plads til både engagement og arbejdsglæde.

Vi tilbyder

- et fagligt stærkt og engageret konsulentteam
- et praksisnært job med stor variation i opgaverne
- tæt samarbejde med skoleledelser og forvaltning
- høj grad af selvstændighed og fleksibilitet
- mulighed for faglig og personlig kompetenceudvikling
- et meningsfuldt job med reel betydning for børn og unges læring og trivsel

Om skoleområdet i Haderslev Kommune

Skoleafdelingen er en del af Børn og Kultur, hvor vores fælles retning er tydelig: Børnene i centrum. Vi arbejder systematisk med kvalitet, tværfagligt samarbejde og udvikling af stærke læringsmiljøer gennem en strategisk handleguide, 4 fælles strategiske mål og en stærk børne- og ungepolitik som forpligter og binder os sammen på tværs af dagtilbud, skole og det specialiserede børneområde. På skoleområdet er vi optaget af, at forandring kræver forankring, og vi arbejder ud fra et fælles fokus på at omsætte strategier og politiske beslutninger til hverdag og virkelighed. Du kommer tæt på beslutningsprocesser og bliver samtidig en del af en dynamisk organisation, hvor vi udfordrer, støtter og søger inspiration hos hinanden.

Her er ofte fart over feltet og højt til loftet, vi har det sjovt sammen, er fagligt ambitiøse og der er ikke langt fra tanke til handling. Du får derfor rig mulighed for at understøtte og udvikle Haderslev Kommunes samlede skolevæsen og den strategiske og pædagogiske retning og praksis på skoleområdet.

Yderlige oplysninger

Har vi vakt din nysgerrighed, og har du yderligere spørgsmål, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder, Lene Gramberg Nyholm, på telefon 30 50 53 86 eller mail: leneq@haderslev.dk. Send gerne en sms, så ringer Lene tilbage.

Løn- og ansættelsesforhold

Løn og ansættelsesforhold er efter gældende overenskomst.

Ansættelse er pr. 1. august 2026.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning, CV og bilag via ansøgningsknappen senest den **9. juni 2026**.

Første samtalerunde forventes afholdt den 18. juni 2026 fra kl. 09.00, og anden samtalerunde forventes afholdt den 22. juni 2026 fra kl. 09.00. Der gennemføres personprofil mellem første og anden samtale, og du skal forvente at blive bedt om at løse en case i forbindelse med anden samtale.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.

Om Haderslev Kommune

Vi er en organisation med ambitioner for både Haderslev Kommune og os selv. Vi arbejder målrettet og nytænkende, skaber resultater sammen og tør sigte højt. Hos os er dialog og fællesskab nøglen til udvikling – på tværs af fag, borgere, erhvervsliv, foreninger og politikere. Derfor er vores ambition, at vi inden 2030 har 250 flere i uddannelse, 500 flere indbyggere og 1.000 flere arbejdspladser. Alt det kan du blive en del af med et job hos os.