

Byggesagsbehandlere til Haderslev Kommune

Afdeling:

Byg, Data og Sekretariat

Vil du arbejde med byggesager og god borgerdialog i en ambitiøs kommune, der arbejder for vækst, velfærd og et klima i balance? Har du blikket for lovgivning, helhed og løsninger, der kan være med til at hjælpe både de store og de små byggedrømme på vej? Så er det dig vi søger.

Jobområde:

Teknik og Klima

Frist:

23-09-2026

Haderslev Kommune er mangfoldig. Fra den smukke østkyst med Aarø, sommerhuse og campingliv til det unikke hedelandskab og Gram mod vest rummer kommunen natur, kultur og stærke lokalsamfund. I Haderslev Kommune skaber engagerede borgere og virksomheder vækst i både byer og lokalsamfund. Samtidig er E45 en vigtig drivkraft for erhvervslivet, og Forsvarets markante tilstedeværelse med Beredskabsstyrelsen, Haderslev Kaserne og Fighter Wing Skrydstrup bidrager til kommunens særlige profil. Vi arbejder desuden målrettet med vedvarende energi og den grønne omstilling, hvilket gør Haderslev til en kommune med både ambitioner og handlekraft.

I en spændende kommune er der mange spændende opgaver - så vi har brug for to nye byggesagsbehandlere. En kollega går på velfortjent pension, og derudover har vi i øjeblikket ekstra travlt med mange projekter. Vi søger derfor både en fast stilling og en tidsbegrænset stilling på 1 år.

I stillingen får du

En dynamisk hverdag med fagligt udfordrende og varierede opgaver. Du bliver en del af en afdeling med en bred opgaveportefølje og gode kolleger, hvor vi hver dag arbejder for at give borgere, virksomheder og rådgivere en kvalificeret og effektiv behandling af deres byggesager. Vi bidrager til kommunens udvikling gennem myndighedsbehandling, dialog og koordinering på tværs af fagområder.

Haderslev Kommune er en attraktiv arbejdsplads med kompetente kolleger, som vil hinanden. Vi ved, at kun via samarbejde, dialog og gensidig respekt skabes de bedste resultater for vores borgere og virksomheder. Du vil få mulighed for at udvikle både faglige og personlige kompetencer, ligesom dine erfaringer, kompetencer og udviklingsønsker kan bringes i spil i opgaverne.

Dagene vil sjældent ligne hinanden, og du vil have en vigtig rolle i at sikre fremdrift, kvalitet og god dialog i byggesagerne.

Opgaverne

Dine opgaver vil blive tilrettelagt ud fra dine kompetencer og erfaringer, men kan f.eks. være:

- Myndighedsbehandling af byggesager, herunder tilladelser, dispensationer og vurderinger efter byggeloven, planloven og øvrig relevant lovgivning
- Dialog om og tilsyn af mulige sundhedsfarlige bygninger
- Forhåndsdialog og vejledning af borgere, virksomheder, bygherrer og rådgivere om byggeprojekter og muligheder
- Administration af lokalplaner, vedtægter og deklarationer i forbindelse med konkrete

byggesager

- Koordinering på tværs af fagområder, så borgere og virksomheder oplever en sammenhængende og løsningsorienteret myndighedsbehandling
- Bidrag til den faglige udvikling i BYG, herunder fælles praksis, kvalitet og gode arbejdsgange
- Dialog og samarbejde med kolleger i Teknik og Klima, når flere fagligheder skal spille sammen om en sag

Den rette kandidat

Du har en relevant uddannelsesbaggrund som f.eks. arkitekt, ingeniør, bygningskonstruktør, byggetekniker eller lignende. Erfaring med byggesagsbehandling er en fordel, men ikke et krav – det vigtigste er, at du har lyst til at arbejde med myndighedsbehandling, lovgivning og god dialog.

Vi forventer, at du

- har et godt kendskab til og gerne erfaring indenfor bygge- og planområdet
- forståelse for lovgivning og myndighedsopgaver
- er imødekommende og initiativrigt søger den gode løsning i samarbejde med borgere, virksomheder og kollegaer
- formår at hæve dig i helikopteren og se på tværs – men er også bevidst om at tage ansvar for egne opgaver
- kan samarbejde både på tværs med kolleger, men også med andre samarbejdspartnere
- har stærke kommunikative evner og formulerer dig skarpt både mundtligt og skriftligt
- arbejder struktureret og kan eksekvere

Vi lægger vægt på, at du kan arbejde selvstændigt, trives med ansvar for egne sager og samtidig være en aktiv del af fællesskabet i afdelingen og på tværs af Teknik og Klima.

Om os

I Teknik og Klima arbejder vi med solid faglighed for gode levesteder, klimatilpasning og en bæredygtig fremtid. Vi er cirka 200 medarbejdere, hvoraf halvdelen arbejder i storrum på vores nye rådhus og den anden halvdel arbejder i Driftsafdelingen eller på Årø færgeren. Vi samarbejder på tværs om alt - fra tidlige forhåndsdialoger til realisering og drift af projekter.

Du bliver en del af et stærkt kollegaskab, hvor vi sparrer med hinanden, deler viden og spiller hinanden gode. Vi har højt til loftet, smil på læben og lyst til at løfte i flok – både i hverdagen og når opgaverne kræver noget ekstra. Når arbejdsdagen er omme, er der også mulighed for at være sammen med kolleger til aktiviteter som kollegafloorball, badminton og husorkester.

Stillinger som byggesagsbehandlere er forankret i BYG, som er en del af chefområdet Plan, Byg og Sekretariat, der også rummer bl.a. planlægning, ejendomsudvikling, GIS, sekretariatsfunktioner og koordinering af kommunens klimaplan.

I BYG bliver du en del af en afdeling med 16 medarbejdere med forskellige faglige baggrunde. Vi arbejder struktureret og fagligt ambitiøst, men vi er også uformelle, hjælpsomme og optagede af, at hverdagen fungerer – både for dem, der søger hos os, og for os selv som kolleger. Opgaverne i BYG spænder bredt – alt fra myndighedsbehandling, BBR, Filarkiv til sekretariatsbetjening af hegnssyn.

Løn og ansættelsesforhold

Der er tale om to fuldtidsstillinger med mulighed for flekstid. Den ene af stillinger er tidsbegrænset til 1 år.

Dit daglige arbejdssted vil være på Haderslev Rådhus, Christian X's Vej 39, 6100 Haderslev med landets bedste udsigt over Haderslev Fjord.

Der vil være mulighed for hjemmearbejde, hvilket vi vil tage en nærmere dialog om, hvis du efterspørger det.

Tiltrædelsestidspunkt

Vi vil gerne, at du begynder senest den 1. november 2026 eller efter aftale.

Vil du vide mere?

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Liga Madsen på tlf. nr. 21 54 76 77 eller e-mail: liga@haderslev.dk.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning, CV og relevante bilag via ansøgningsknappen senest den 23. september 2026.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 28. og 29. september 2026.

Om Haderslev Kommune

Vi er en organisation med ambitioner for både Haderslev Kommune og os selv. Vi arbejder målrettet og nytænkende, skaber resultater sammen og tør sigte højt. Hos os er dialog og fællesskab nøglen til udvikling – på tværs af fag, borgere, erhvervsliv, foreninger og politikere. Derfor er vores ambition, at vi inden 2030 har 250 flere i uddannelse, 500 flere indbyggere og 1.000 flere arbejdspladser. Alt det kan du blive en del af med et job hos os.