

Erfaren udbudskonsulent med interesse for offentlige udbud

Økonomi- og Lønafdeling i Haderslev Kommune søger en udbudskonsulent, der kan gennemføre udbudsprocesser og efterfølgende understøtte, at indgåede kontrakter implementeres og benyttes optimalt i den daglige drift.

Ved os får du

En enestående mulighed for at bidrage ind i et vigtigt ansvarsområde. Du vil blive del af en kultur, hvor vi vil hinanden, og hvor vi er sammen om at gøre en forskel for de forvaltninger, vi understøtter i hverdagen. Du får samtidig mulighed for aktivt at være med til at opbygge et team og tage del i en spændende rejse, hvor samarbejde, sammenhold og fælles ambitioner spiller en afgørende rolle.

Stærk sparringspartner for ledere og fagpersoner

Som udbudskonsulent i Haderslev Kommune får du selvstændigt ansvar for en bred og varieret portefølje af udbud og kontrakter på tværs af organisationen. Opgaverne løses i tæt samarbejde med fagforvaltningerne og omfatter både gennemførelse af udbudsprocesser og efterfølgende understøttelse af kontraktens anvendelse i driften.

Indflydelse i en ambitiøs afdeling

Udbuds- og Indkøbsteamet består af tre udbudskonsulenter og en controller. Vi har et klart mål: at skabe værdi og være en stærk, understøttende samarbejdspartner for de fagforvaltninger, der ejer kontrakterne.

Stillingen som udbudskonsulent i Haderslev Kommune giver dig mulighed for at arbejde opsøgende, udfordrende og innovativt – med plads til både faglighed, nysgerrighed og selvstændighed.

Udbuds- og Indkøbsteamet er en central og anerkendt enhed i organisationen, hvor vi har stor indflydelse på den strategiske tilgang til indkøb. Derfor vil du som udbudskonsulent også få mulighed for at have stor personlig indflydelse på tilrettelæggelsen af de projekter og processer, der ligger i din portefølje.

Dine primære ansvarsområder vil være:

- Strategisk planlægning og koordinering af konkurrenceudsættelser i egen kontraktportefølje. Herunder at identificere optimeringsmuligheder og innovative løsninger baseret på erfaringer.
- Gennemførelse af udbudsprojekter i tæt samarbejde med fagforvaltningerne. Din opgave er at sikre fremdrift og overholdelse af tidsfrister.
- Med udgangspunkt i kommunens udbuds- og indkøbspolitik at udarbejde udbudsmaterialer med fokus på kvalitet, bæredygtighed, anvendelighed og økonomi.
- At opbygge og vedligeholde tætte relationer til forskellige ledelsesniveauer i organisationen, leverandører og andre samarbejdspartnere, så du opleves som løsningsorienteret og tilfører værdi.
- Gennem kontraktstyring at følge op på brugen af eksisterende kontrakter understøttet af teamets controller.

Du har en naturlig evne til at opbygge stærke relationer

Du brænder for at gennemføre offentlige konkurrenceudsættelser og trives med en varieret opgaveportefølje, hvor opgaverne i fællesskab med teamet tilrettelægges og fordeles hensigtsmæssigt ud fra fagområder.

Ingen kan det hele, men det vil være en fordel, hvis:

- du har erfaring med offentlige udbud og kendskab til den kommunale forvaltning
- du har en uddannelse eller erfaring inden for jura, indkøb, projektledelse og/eller offentlig administration
- du har en juridisk interesse og en kommerciel forståelse vedr. udbud
- du er en dygtig formidler, du er stærk i relationer, og du kan stå oprejst i modvind
- du elsker projektstyring og kan jonglere med flere processer samtidigt
- du arbejder selvstændigt, proaktivt og resultatorienteret.

Vi kan tilbyde:

- En stilling, hvor du i høj grad har medindflydelse på den faglige retning og opgavehåndtering.
- En central rolle midt i vores organisation, hvor du vil blive en vigtig rådgiver for ledere, chefer og direktører i de fagforvaltninger, du samarbejder med.
- Et bredt netværk af både eksterne og interne samarbejdspartnere.

- Et fleksibelt arbejdsmiljø, hvor planlægning af egen tid og hjemmearbejdsdage er en naturlig del af vores arbejdsuge.
- Dygtige og erfarne kollegaer og et uhøjtideligt og humoristisk teammiljø, hvor samarbejde og kollegial sparring er i højsædet.
- Mulighed for uddannelse og efteruddannelse.

Yderligere oplysninger

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Simon Kirk Simoni Nielsen – telefon 31 13 56 98.

Ansøgning

Løn- og ansættelsesforhold sker i henhold til gældende overenskomst.

- Der er tale om en fuldtidsstilling på 37 timer.
- Forventet tiltrædelse den 1. september 2026 eller efter aftale.

Ansøgningsfrist

Hvis ovenstående har fanget din interesse, så send os din ansøgning sammen med dit CV via ansøgningsknappen senest tirsdag den **16. juni 2026**.

Samtaler vil blive afholdt mandag den 22. juni 2026.

Om Haderslev Kommune

Vi er en organisation med ambitioner for både Haderslev Kommune og os selv. Vi arbejder målrettet og nytænkende, skaber resultater sammen og tør sigte højt. Hos os er dialog og fællesskab nøglen til udvikling – på tværs af fag, borgere, erhvervsliv, foreninger og politikere. Derfor er vores ambition, at vi inden 2030 har 250 flere i uddannelse, 500 flere indbyggere og 1.000 flere arbejdspladser. Alt det kan du blive en del af med et job hos os.