Lønkonsulent til Lønteamet

Har du lyst til at arbejde under mottoet ’Rette løn til rette person til rette tid’?
Så er det *dig*, vi står og mangler! Med dig på holdet sikrer vi nemlig, at vi i Lønteamet kan administrere løn for kommunens cirka 4.500 ansatte.
Som lønkonsulent indgår du i et erfarent team sammen med 9 andre kolleger. Lønteamet er en del af Haderslev Kommunes centrale stab for Økonomi og Løn, der består af omkring 50 dygtige og engagerede medarbejdere.

Selvstændigt ansvarsområde

Du vil som lønkonsulent blive selvstændig ansvarlig for dine egne områder. Dine primære arbejdsopgaver vil typisk være:

- Kvalitetssikring af kommende lønkørsler
- Udarbejdelse af ansættelseskontrakter og lønskemaer
- Understøtte ledere og chefer i lønspørgsmål og lønanalyser
- Håndtere spørgsmål fra medarbejdere i relation til løn, ferie, barsel m.m.
- Håndtering af henvendelser vedrørende løngennemsigtighed
- Diverse lønrelaterede økonomiopgaver - herunder afstemning af diverse mellemregningskonti.

Der er tale om en alsidig funktion med såvel daglige ad-hoc opgaver som faste månedlige arbejdsrutiner i forbindelse med lønkørsler, lønkontrol og lignende.

Vi forestiller os, at du:

- har naturlig flair for at arbejde med tal
- er systematisk og detaljeorienteret i dit arbejde
- kan arbejde selvstændigt og proaktivt med udfordringer
- af erfaring ved, at du evner at samarbejde med ledere og medarbejdere på alle niveauer i en organisation
- kan formidle letforståelige svar på komplekse spørgsmål til kolleger og ledere, som ikke har samme faglige indsigt som dig
- har erfaring med at arbejde med IT-systemer og digitale løsninger
- er serviceminded, beslutningsdygtig og kan prioritere din arbejdsdag
- vil bidrage til vores gode arbejdsmiljø og trivsel.

Vi bruger Silkeborg Data (herunder EG Optima), Acadre, Prisme 365 og Microsoft Office som de primære systemer. Derudover anvendes Virk.dk også i opgaveløsningen.
Forhåndskendskab til de nævnte systemer er ikke en forudsætning, men vil være en fordel.
Det vil ligeledes være en fordel, hvis du har erfaring med at læse og fortolke overenskomster og anden lovgivning.

Løn- og ansættelsesforhold

Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst.
For at sikre fuld gennemsigtighed oplyser vi, at stillingens lønramme ligger i et interval mellem 30.500 kr. – 38.900 kr. månedligt plus pension. Den præcise placering i intervallet vil bero på en konkret, objektiv vurdering af din erfaring, uddannelse og relevante kompetencer.
Stillingen er på fuld tid og er med tiltrædelse den 1. februar 2027.

Yderligere oplysninger

Har vi vakt din nysgerrighed, og har du spørgsmål til stillingen, så kontakt gerne afdelingsleder i Økonomi og Løn, Bettina Rothausen Pedersen, på
mail: berp@haderslev.dk eller telefon 29 12 03 62.

Ansøgningsfrist og samtaler

Send din ansøgning, CV og bilag via ansøgningsknappen **senest den 10. december 2026.**

Ansættelsessamtaler afholdes **den 15. og 18. december 2026**.

Om Haderslev Kommune

Vi er en organisation med ambitioner for både Haderslev Kommune og os selv. Vi arbejder målrettet og nytænkende, skaber resultater sammen og tør sigte højt. Hos os er dialog og fællesskab nøglen til udvikling – på tværs af fag, borgere, erhvervsliv, foreninger og politikere. Derfor er vores ambition, at vi inden 2030 har 250 flere i uddannelse, 500 flere indbyggere og 1.000 flere arbejdspladser. Alt det kan du blive en del af med et job hos os.