

Analysekonsulent til Arbejdsmarked og Borgerservice

Trives du med store mængder af data, og med at præsentere og formidle de indsigter, vi skaber? Kan du se tværgående sammenhænge i mange datakilder, og omsætte det til nye strategier og indsatser? Kan du lave data-stories og visualiseringer, som er lette at afkode og forstå, så er det dig vi søger!

Om stillingen

Vi ønsker at blive endnu mere datadrevne og datainformerende i Arbejdsmarked og Borgerservice i Haderslev Kommune, og søger derfor en erfaren og dedikeret Analysekonsulent. Du får en nøglerolle i forhold til at understøtte lederne i den udvikling.

Vi har fokus på, at flere borgere i Haderslev Kommune skal i arbejde og uddannelse, at virksomhederne får den arbejdskraft, de efterspørger, og at de indsatser, vi iværksætter, virker. Her får du en central opgave med at dokumentere resultaterne af, hvad vi gør, og samtidig finde sammenhænge, så vi kan iværksætte de rigtige nye tiltag.

Der er tale om en ny stilling, hvor du referer til sekretariatslederen i Arbejdsmarked og Borgerservice, og indgår i tæt samarbejde med ledere, der arbejder på tværs af forvaltningen. Du vil i høj grad få mulighed for at præge jobbet og få en central rolle i at sikre, at data bliver omsat til indsigter og viden, som kan bruges internt i afdelingen og i forhold til det politiske niveau.

Arbejdsopgaver:

- Indsamling, analyse og fortolkning af data for at identificere tendenser og mønstre.
- Udarbejdelse af rapporter og præsentationer
- Samarbejde med forskellige ledere for at forstå deres databehov og levere skræddersyede løsninger
- Bidrage til udviklingen af strategier og initiativer baseret på dataindsigt
- Sikre kvalitet og nøjagtighed i alle dataanalyser.

Vi forventer:

- Relevant uddannelse og erfaring inden for statistik, økonomi, datalogi eller lignende
- Kendskab til fag-/sagssystemer som Shultz Fasit, KSD, KY og UVvej, eller evnen til hurtigt at lære dem.
- Erfaring med analyseværktøjer som Excel, SQL, R eller Python
- Stærke analytiske evner og en struktureret tilgang til problemløsning
- Gode kommunikationsevner og evnen til at formidle komplekse data på en forståelig måde
- Indsigt i og/eller interesse for forvaltningsområdet, herunder beskæftigelsesområdet.

Vi tilbyder:

- En spændende og udfordrende stilling i en dynamisk og udviklingsorienteret forvaltning
- Mulighed for faglig og personlig udvikling
- Et godt arbejdsmiljø med engagerede kolleger
- Fleksible arbejdstider og mulighed for hjemmearbejde.

Lønindplacering sker efter forhandling mellem kommunen og den forhandlingsberettigede organisation.

Haderslev Kommune står på et stærkt værdibaseret fundament, der sætter retning for vores fælles ageren. Læs mere her: [Haderslev Kommunes organisationsgrundlag](#).

Tiltrædelse pr. 4. august 2025.

Haderslev er en røgfri Kommune.

Yderligere oplysninger

Få mere at vide om stillingen hos sekretariatsleder Annette Duedal på telefon 20 54 85 28.

Ansøgning

Send din ansøgning, CV og bilag via ansøgningsknappen senest den 1. juni 2025.

Første samtale afholdes den 17. juni 2025 og anden samtale den 23. juni 2025.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning!

Haderslev Kommune

Vi understøtter borgernes liv fra de bliver født til de skal her fra. Vi udvikler foreningslivet i samarbejde med de frivillige. Vi skaber rammerne for, at virksomhederne kan udvikle sig. Vi arbejder hver dag for at give de bedste rammer for vækst og velfærd i vores kommune. Derfor er vores ambition, at vi inden 2030 vil have 250 flere i uddannelse, 500 flere indbyggere og 1.000 flere

arbejdspladser i Haderslev Kommune.
Alt det kan du blive en del af med et job hos os i Haderslev Kommune.