

Udviklingskonsulent til Sekretariatet for Børn og Kultur

Sekretariatet i Børne- og Kulturforvaltningen i Haderslev Kommune søger en engageret, erfaren og kompetent udviklingskonsulent. Hos os vil du få en unik mulighed for at arbejde i et spændende og dynamisk miljø, hvor vi arbejder målrettet på at udvikle det gode børneliv og et fantastisk kultur- og fritidsliv. Lyder det som en opgave for dig, og har du kvalifikationerne i orden, skal du ikke tøve med at søge stillingen.

Om os

Sekretariatet er en stabsfunktion i Børn og Kultur og har opgaver ift. skoler, dagtilbud og kulturområdet. Sekretariatet består af otte medarbejdere, der alle arbejder for at sikre en høj kvalificeret og professionel ledelses- og sekretariatsunderstøttelse af politikere, ledere og medarbejdere. Opgaverne i Sekretariatet spænder bredt, og vi løser både planlægnings-, drifts-, og udviklingsopgaver. Vi har en uhøjtidelig omgangstone og vægter humor og et godt humør højt.

Dine opgaver

Som en del af teamet vil du have ansvar for en bred vifte af opgaver, herunder:

- **Politik:** Du får en central rolle ift. til at servicere og understøtte politisk udvalgsbetjening. Du bliver primær tovholder for og udførende på dagsordensproduktion til ét af de to politiske fagudvalg (Kultur- og Fritidsudvalget), forvaltningen betjener. Ligesom du kommer helt tæt på udvikling og kvalificering af politikker, strategier og politiske indsatsområder
- **Servicering af øverste ledelse:** Du vil have opgaver tæt på den øverste ledelse i Børn og Kultur bl.a. i form af at understøtte datadreven ledelse, beslutningsoplæg, rapportering, analyser og generel administrativ støtte
- **Organisationsudvikling og projektledelse:** Du vil have opgaver inden for organisationsudvikling og projektledelse, herunder kvalificering af udviklingsinitiativer og udviklingsprocesser – typisk i et tæt samarbejde med øvrige medarbejdere i forvaltningen samt ledelsen.

Sådan lykkes du i jobbet

Du er serviceorienteret, har sans for detaljen og arbejder analytisk og struktureret. For at lykkes i jobbet skal du derudover være en stærk formidler både skriftligt og mundtligt. Du opbygger nemt netværk og er i stand til hurtigt at tilegne dig nødvendig faglig viden. Det er afgørende, at du kan arbejde selvstændigt og får noget fra hånden; du venter ikke på at få at vide, hvad næste skridt er, men er selv i stand til at definere og prioritere opgaver og er god til selv at tage nødvendige initiativer på rette tid og sted. Du er ansvarsbevidst og sætter en ære i at bidrage mest muligt til de opgaver, du arbejder med.

Kvalifikationer

Ingen kan alt, men vi lægger vægt på, at du:

- har en relevant akademisk uddannelse på kandidatniveau
- har bred erfaring fra en politisk styret organisation - gerne med konkret udvalgsbetjening
- har meget veludviklede skriftlige og mundtlige kommunikationsevner
- har erfaring med projektledelse og organisationsudvikling
- har erfaring med at understøtte datadreven ledelse og digitalisering af den offentlige forvaltning
- kan håndtere komplekse analyseopgaver og har en stærk procesforståelse
- har viden og indsigt i samfundsøkonomi og flair for relevante økonomiske sammenhænge
- kommer med masser af gå-på mod, højt humør og har let til smil.

Vi tilbyder:

- En spændende og udfordrende stilling i et fagligt stærkt miljø
- En stilling med mulighed for personlig og faglig udvikling meget tæt på den øverste ledelse
- En fleksibel arbejdsplads med mulighed for hjemmearbejde, gode kollegaer, højt til loftet og en uhøjtidelig omgangstone
- En arbejdsplads med en fantastisk beliggenhed lige ved Haderslev Fjord.

Yderligere oplysninger

Har du spørgsmål vedrørende stillingen, er du velkommen til at kontakte direktør Kristian Mygind

på telefon 40 82 46 89.

Arbejdspladsen er på Haderslev Rådhus.

Forventet opstart er pr. 1. maj 2026.

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst.

Ansøgningsfrist

Send din ansøgning, CV og bilag elektronisk via ansøgningsknappen senest den **16. marts 2026**.

Samtaler vil blive afholdt mandag den 23. marts 2026. En eventuel 2. samtale afholdes onsdag den 25. marts 2026.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.

Om Haderslev Kommune

Vi er en organisation med ambitioner for både Haderslev Kommune og os selv. Vi arbejder målrettet og nytænkende, skaber resultater sammen og tør sigte højt. Hos os er dialog og fællesskab nøglen til udvikling – på tværs af fag, borgere, erhvervsliv, foreninger og politikere.

Derfor er vores ambition, at vi inden 2030 har 250 flere i uddannelse, 500 flere indbyggere og 1.000 flere arbejdspladser. Alt det kan du blive en del af med et job hos os.